

ГОРОД



Выпуск № 52
Суббота 24 декабря 2016 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА»

**Постановление
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета
МОГО «Ухта»
от 23 декабря 2016 года № 106**

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0602015:1233: «Административное здание по адресу: г.Ухта, ул.Чибыюская, д.52», изменив конфигурацию места допустимого размещения здания, а именно, исключив минимальный отступ от границы земельного участка до проектируемой входной группы, **10 января 2017 года в 17-00 часов** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0602015:1233: «Административное здание по адресу: г.Ухта, ул.Чибыюская, д.52», изменив конфигурацию места допустимого размещения здания, а именно, исключив минимальный отступ от границы земельного участка до проектируемой входной группы, - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на

публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0602015:1233: «Административное здание по адресу: г.Ухта, ул.Чибыюская, д.52», изменив конфигурацию места допустимого размещения здания, а именно, исключив минимальный отступ от границы земельного участка до проектируемой входной группы, проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**И.о. главы МОГО «Ухта» -
председателя Совета МОГО «Ухта»
Т.А. Филиппова**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3452 от 13 декабря 2016 года

О проведении новогодних и рождественских праздников на территории МОГО «Ухта»

В целях решения вопроса местного значения по организации отдыха жителей городского округа, в соответствии со статьей 38 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий по встрече нового 2017 года и Рождества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план новогодних мероприятий по встрече нового 2017 года и Рождества на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности оказать благотворительную помощь в выделении детских новогодних подарков для одаренных детей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4. МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» обеспечить проведение новогодних мероприятий, детских праздников, благотворительных утренников для детей в учреждениях культуры.

5. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» обеспечить освещение и уборку улиц и площадей, подготовку площадок для установки новогодних елок.

6. Рекомендовать ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» обеспечить подключение новогодних елок на улицах и площадях города, расположенных как в черте города, так и на территории поселков.

7. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений установить новогодние елки и произвести художественное оформление новогодних площадок согласно плану мероприятий по благоустройству и оформлению города, изложенному в приложении № 2. После новогодних празднований произвести вывоз снежных масс, используемых для оформления площадок.

8. Рекомендовать Коми филиалу ПАО «Ростелеком» произвести озвучивание мест массовых новогодних и рождественских гуляний (Комсомольская площадь, Первомайская площадь, площадь у дома быта «Сервис», площадь возле УГТУ).

9. Отделу архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» организовать оказание консультативной помощи предприятиям и организациям в оформлении объектов.

10. Рекомендовать ГУ РК «Ухтинское лесничество» организовать выдачу порубочных билетов на новогодние елки.

11. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ухте:
- организовать проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и антитеррористической защищенности в местах массового пребывания людей в дни празднования Нового года и Рождества;

- обеспечить контроль за организацией ограничения дорожного движения по ул. Советская (с двух сторон от площади у памятника В.И. Ленину) в пгт. Ярега с 15 декабря 2016 г. до 15 февраля 2017 г.;

- обеспечить сопровождение патрульным автомобилем ОГИБДД ОМВД России по городу Ухте колонны участников Парада Дедов Морозов 25 декабря 2016 г. в период с 12.20 часов до 13.00 часов по проспекту Ленина от Дома Быта «Сервис»;

- временно ограничить дорожное движение от перекрестка проспекта Ленина и проспекта Космонавтов до проспекта Ленина,

дом 39/2 (центральный офис ООО «Газпром трансгаз Ухта») 01 января 2017 г. с 15.30 до 18.30 часов.

12. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»:

- организовать проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах социальной сферы с массовым пребыванием людей в дни празднования Нового года и Рождества;

- оказать содействие в построении колонны участников Парада Дедов Морозов 25 декабря 2016 г. на площади у Дома Быта «Сервис».

13. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности организовать круглосуточное дежурство, обеспечить пожарную безопасность своих объектов в период новогодних каникул, а также принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической защищенности.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

15. Настоящее постановление снять с контроля 20 февраля 2017 года.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 13 декабря 2016 г. № 3452

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий по встрече нового 2017 года и Рождества

- | | |
|--------------------|--|
| ОСМАНОВ М.Н. | - руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель оргкомитета |
| СОБОЛЕВ С.С. | - и.о. первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета |
| МЕТЕЛЕВА М.Н. | - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета |
| Члены оргкомитета: | |
| АВДОХИНА О.А. | - заведующий отделом информации и связей с общественностью управления делами администрации МОГО «Ухта» |
| АРТЕМЬЕВ П.П. | - начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» |
| БЕЗНОСИКОВА Н.А. | - начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| БЕЛОЗЕРОВА Л.П. | - и.о. директора МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| БОГАЧИК П.Н. | - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» |
| ВАСЮНИН О.В. | - и.о. директора филиала ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запад» «Комиэнерго»* |

- ВОРОБЬЕВ А.А. - заместитель начальника МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»*
- ДОМАШКИН С.А. - заведующий отделом архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»
- ЕРШКОВА Т.С. - и.о. начальника управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
- КУРБАНОВА О.И. - начальник управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»
- ЛАРИН И.Ю. - начальник Отдела НДПР г. Ухты УНД ГУ МЧС России по Республике Коми *
- МАКСИМОВА О.С. - директор ГБУ РК «ЦЗН г. Ухты»*
- МАХМУТОВ И.З. - начальник отдела МВД России по городу Ухте, начальник полиции *
- ПАРШАКОВ К.Ф. - директор ГУ РК «Ухтинское лесничество» *
- РУБАН Н.И. - начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
- СИЗОВА Л.Г. - начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
- ШУБИНА Т.Г. - заведующий социальным отделом администрации МОГО «Ухта»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 13 декабря 2016 г. № 3452

**ПЛАН
новогодних мероприятий по встрече нового 2017 года и Рождества
на территории МОГО «Ухта»**

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
Основные городские мероприятия				
1.	Комсомольская площадь, Первомайская площадь, площадь у Дома Быта «Сервис», площадь у главного корпуса УГТУ	Тожеественное открытие новогодних елок с Парадом Дедов Морозов	25.12.2016	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта», МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта», МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта», МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта», МУ «Ухтинский парк КиО» МОГО «Ухта»
2.	Комсомольская площадь	Праздничный новогодний концерт	01.01.2017 16.00 – 18.00	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
3.	IV микрорайон	Праздничный фейерверк	01.01.2017 16.15	АО «Транснефть – Север»*
4.	г. Ухта	Проведение городского конкурса новогодней иллюминации «Волшебное сияние»	12.12.2016 – 14.01.2017	Отдел архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»
Мероприятия в учреждениях культуры				
<i>МУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»</i>				
5.	Городской Дворец	Новогодний вечер для ветеранов	28.12.2016 14:00	МАУ «Городской

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
	культуры Фойе 2 этажа	города «С Новым годом, с Новым счастьем!» (театрализованное представление и танцевальная программа под духовой оркестр)		ДК» МОГО «Ухта»
6.	Городской Дворец культуры Фойе 2 этажа	Новогоднее представление у елки "Суперприключения, или Дед Мороз против Кощея!" для детей из малообеспеченных семей	29.12.2016 12.00	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
7.	Городской Дворец культуры Фойе 2 этажа	Новогоднее представление у елки "Суперприключения, или Дед Мороз против Кощея!" для детей-сирот и детей-инвалидов	29.12.2016 14.00	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
8.	Городской Дворец культуры Фойе 2 этажа	Новогоднее представление у елки "Суперприключения, или Дед Мороз против Кощея!" для одаренных детей (Елка главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» и руководителя администрации МОГО «Ухта»)	29.12.2016 16.00	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
9.	Городской Дворец культуры	Детские новогодние театрализованные представления	02-05.01.2017 11.00; 13.00; 15.00	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
10.	Городской Дворец культуры	Театрализованный детский праздник «Рождественская звезда»	07.01.2017 12.00; 15.00	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»</i>				
11.	Дом молодежи, фойе	Новогодние утренники для детей младшего школьного возраста (по заявкам) «В поисках голоса Деда мороза»	ежедневно 21.12.2016- 30.12.2016 10:00, 12:00, 14:00	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
12.	Дом молодежи, фойе	Новогодние дискотеки со Снегурочкой и Дедом Морозом для подростков школьного возраста «Морозная вечеринка» (по заявкам)	21.12.2016- 30.12.2016 18:00	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
13.	Дом молодежи, фойе	Фестиваль Клуба любителей японской анимации	25.12.2016 15.30	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
14.	Дом молодежи, зрительный зал	Встреча в киноклубе «Сталь». Просмотр новогодних комедийных фильмов	02.01.2017 18:00	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Ухтинский парк КиО» МОГО «Ухта»</i>				
15.	Дом молодежи, фойе	Новогодний утренник для детей с ограниченными возможностями	26.12.2016 16.00	МУ «Ухтинский парк КиО» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»</i>				

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
16.	Водненский ДК	Концертная программа «Предновогодний вечерок»	24.12.2016 16.00	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
17.	Водненский ДК	Театрализованное представление «Новогодняя сказка или средство от жадности»	30.12.2016 10.00	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
18.	Водненский ДК	Новогодняя праздничная дискотека	01.01.2017 01.00	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
19.	Водненский ДК	Рождественский концерт	07.01.2017 17.00	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
20.	Водненский ДК	Вечер отдыха для ветеранов, инвалидов, пожилых людей «Здравствуй, Старый Новый год»	13.01.2017 17.00	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»</i>				
21.	Ярегский ДК, Малый зал	Мастер-класс «Наряжаем Елку»	24.12.2016	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
22.	Ярегский ДК, Большой зал	Театрализованная игровая программа «Добрый Новый год в гости к нам идет» (Клуб «Непоседы»)	26.12.2016	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
	Ярегский ДК, Большой зал	Клуб «Теремок» «Театрализованная игровая программа Добрый Новый год в гости к нам идет»	27.12.2016	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
23.	Ярегский ДК, Большой зал	Концерт «Карнавал у праздничной Елки»	30.12.2016 18.00	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
24.	Малый зал	Вечер отдыха «Вместе встретим новый год» (Клуб «Вместе дружная семья»)	30.12.2016 20.00	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
25.	Ярегский ДК, Большой зал	Театрализованные новогодние утренники для детей работников НШУ «Яреганефть»	02.01.2017 03.01.2017 04.01.2017 11.00, 13.00	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
26.	Ярегский ДК, Большой зал	Театрализованная игровая программа «Новогодние забавы для больших и деток малых» (для детей работников НШУ «Яреганефть»)	05.01.2017 12.00	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
27.	Ярегский ДК, Большой зал	Театрализованный концерт «Рассмеши Несмеяну» (для детей работников НШУ «Яреганефть»)	06.01.2017 12.00	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
28.	Ярегский ДК, Большой зал	Театрализованная программа «Светлый праздник Рождества»	07.01.2017 в 12-00	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
29.	Ярегский ДК, Большой зал	Театрализованный новогодний утренник «Снеговик почтовик» для детей бюджетных организаций (на поселок)	08.01.2017 12.00	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»</i>				
30.	Центр славянских культур	Посиделки «Никола зимний» для	24.12.2016	Центр славянских культур

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
	культур	участников клуба «Горница»		культур МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
31.	клуб пст. Кэмдин	Новогодний турнир знатоков «Новый год шагает по планете»	24.12.2016 19.00	клуб п.Кэмдин МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
32.	клуб пст. Кэмдин	Новогодняя игровая программа для детей «Нашино Простоквашино»	25.12.2016. 18.00	клуб п.Кэмдин МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
33.	Центр славянских культур	«Новый год в деревне Славянка» Утренники для учащихся школ города (по заявкам)	24-29.12.2016	Центр славянских культур МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
34.	Центр немецкой культуры	Конкурсно-игровая программа «В путешествие в страну сказок»	28.12.2016	Центр немецкой культуры МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
	Центр коми культур	Новогодние встречи участников ансамбля «Ух-ты»	28.12.2016	Центр коми культур МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
35.	Центр коми культур	Новогодние встречи участников ансамбля «Визув ю»	29.12.2016	Центр коми культур МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
36.	Клуб с. Кедва	Новогодний бал-маскарад «Петя-петушок»	31.12.2016 21.00	Клуб с.Кедва МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
37.	Клуб с. Кедва	Новогодний утренник для детей	03.01.2017 14.00	Клуб с.Кедва МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
38.	Клуб с. Кедва	Рождественские вечерки	07.01.2017	Клуб с.Кедва МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
39.	Клуб д. Поромес	Новогодний карнавал «Давайте верить в чудеса»	31.12.16 19.00	Клуб д.Поромес МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
40.	Клуб д. Поромес	Игровая программа «Наступили святки – пора петь колядки»	07.01.2017 19.00	Клуб д.Поромес МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
41.	клуб д. Лайково	Детский утренник «Карнавал вокруг елки»	29.12.2016 14.00	клуб д.Лайково МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
42.	Клуб д. Лайково	Новогодняя дискотека	31.12.2016 21.00	клуб д.Лайково МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
43.	Клуб д. Лайково	Рождественская ёлка	07.01.2017 12.00	клуб д.Лайково МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
44.	Клуб пст. Кэмдин	Бал-маскарад «Новый год на странных берегах»	31.12.2016 21.00	Клуб п.Кэмдин МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
45.	Клуб пст. Кэмдин	«Повезёт в Новый год» Игровая программа для молодёжи.	01.01.2017 20.00	Клуб п.Кэмдин МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
46.	Клуб пст. Кэмдин	Утренник для детей «Где ты, где ты, Дед Мороз?»	04.01.2017 17.00	Клуб п.Кэмдин МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
47.	Клуб пст. Кэмдин	«Веселый вечер на Кудыкиной горе» Конкурсно-игровая программа	06.01.2017 19.00	Клуб п.Кэмдин МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
48.	Центр славянских культур	Праздник «К нам пришло Рождество» для членов МОД «Русь Печорская»	07.01.2017 13.00	Центр славянских культур МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
49.	Центр славянских культур	Вечер отдыха «Рождественская звезда на весь свет засияла» для членов НКА украинцев	08.01.2017 14.00	Центр славянских культур МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
50.	Клуб пст. Кэмдин	Игровая программа «Бабушкин клубок»	13.01.2017 10.30	клуб п.Кэмдин МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
51.	Клуб пст. Кэмдин	Посиделки у ёлки для пожилых людей «Потехи ради»	14.01.2017 16.00	клуб п.Кэмдин МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
52.	Клуб с. Кедва	Игровая программа для детей	14.01.2017 16.00	клуб с. Кедва МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
МУ ДО «ДМШ № 1» МОГО «Ухта»				
53.	Детская музыкальная школа № 1	Рождественский концерт с участием хоровых коллективов, солистов	22.12.2016 18.00	МУ ДО «ДМШ № 1» МОГО «Ухта»
МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»				
54.	Центральная библиотека (абонемент)	«Новогодняя ярмарка»: выставка-рекомендация	декабрь – январь	МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
55.	Центральная детская библиотека им. А. П. Гайдара	«Новогодняя ночь – время мечты»: книжная выставка	декабрь	Центральная детская библиотека им. А. П. Гайдара МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
		«Мастерская Деда Мороза»: книжная выставка	декабрь	
56.		«Новогодние приключения в библиотеке»: новогоднее представление	23.12 – 29.12.2016	
57.	Библиотека семейного чтения-филиал № 6	«В царстве славного Мороза»: книжная выставка, посвящённая Новому году	23.12.2016 – 14.01.2017	Библиотека семейного чтения-филиал № 6 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
58.		«Звёздочка для Ёлочки»: кукольный спектакль, посвящённый празднику Нового года	декабрь	
59.	Библиотека-филиал № 5 (пст. Седью)	«Сказка для ребят»: комплексное мероприятие к Новому году	27.12.2016	Библиотека-филиал № 5 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
60.	Библиотека-филиал № 14	«Снежная нежная сказка зимы»: виртуальная выставка	декабрь	библиотека-филиал № 14
МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»				
61.	Клуб пос. Дальний	Конкурсная программа для женщин "Женщина-сказка!"	03.12.2016 16:00	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
62.	Клуб пос. Дальний	Новогоднее театрализованное представление «Кука-ре-ку, Новый год!» для детей из малообеспеченных семей	20.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
63.	Клуб пос. Дальний	Новогоднее театрализованное представление «Кука-ре-ку, Новый год!» (по заявкам МОУ «СОШ № 13»)	21-23.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
64.	Клуб пос. Дальний	Новогодний вечер отдыха в Ретро-клубе «Новый год к нам мчится!»	24.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
65.	Клуб пос. Дальний	Вечер - посиделки «Святочные вечерки»	13.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
66.	Клуб пос. Подгорный	Театрализованное представление для детей "Приключения в новогоднюю ночь"	26-28.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
67.	пос. Подгорный	Театрализованное представление у новогодней елки "Новогодний бал-маскарад"	01.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
68.	Клуб пос. Подгорный	"Легенда о Рождественской елки"- театрализованное представление для детей	09.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
69.	Клуб пгт. Шудаяг	Новогодние утренники для учащихся МОУ «СОШ №7» (по заявкам)	26-28.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
70.	пгт. Шудаяг	Новогодние поздравления жителей пгт. Шудаяг	30.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
	пгт. Шудаяг	«Новогодняя ночь»- народное гуляние у ёлки	31.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
71.	Клуб пгт. Шудаяг	Рождественские посиделки для ветеранов пгт. Шудаяг с участием вокальной группы «Сударушки»	08.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
72.	Клуб пгт. Шудаяг	«Старый год наоборот»-развлекательная программа для учащихся ГОУ РК "СШИ № 4"	14.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
73.	Клуб пст. Седью	Театрализованная игровая программа для малышей "Новогодняя сказка"	24.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
74.	Клуб пст. Седью	Театрализованная игровая программа для начальных классов "Когда приходят чудеса"	27.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
75.	Клуб пст. Седью	Театрализованное представление для подростков "Приключение Снегурочки и её друзей"	28.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
76.	Клуб пст. Седью	Карнавал для взрослых "Новогодний разгуляй"	30.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
77.	Клуб пст. Седью	Театрализованная программа "Рождественское чудо"	08.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
78.	Клуб пгт. Боровой	Театрализованное представление "Скоро новый год!"	31.12.2016	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
79.	Клуб пгт. Боровой	Новогодний бал - маскарад "Долгожданный новый год"	01.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
80.	Клуб пгт. Боровой	Детский новогодний бал-маскарад. Театрализованное представление «Здравствуй, дедушка Мороз!»	04.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
81.	Клуб пгт. Боровой	Конкурсно – игровая программа «В вальсе снежинок»	04.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
82.	Клуб пгт. Боровой	Конкурс стихов «У ёлки новогодней»	04.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
83.	Клуб пгт. Боровой	Рождественские посиделки «Рождественская неразбериха». Знакомство с историей Рождества Христова	06.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
84.	Клуб пгт. Боровой	Вечер-посиделки «Святки»	14.01.2017	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
Мероприятия в учреждениях образования				
85.	МУ ДО «Центр юных техников»	«Дед Мороз у юных техников»	25.12.16	МУ ДО «Центр юных техников»
86.	МУ ДО «Центр юных техников»	«Рождественские встречи»	08.01.17	МУ ДО «Центр юных техников»
	Реабилитационное отделение для детей и подростков с ограниченными и умственными и физическими возможностями и ТЦСОН ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты» («Тёплый дом»)	Новогодний Утренник	24.12.16	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»
87.	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»	Новогодний утренник для детей сотрудников Центра	25.12.16	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»
88.	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»	Новогодние утренники по заявкам школ и предприятий	27-30.12.2016 02-05.01.2017	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»
89.	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»	Благотворительная акция «Взмах руки»	04.01.2017 05.01.2017	МУ ДО «ЦТ им. Г. А. Карчевского»
90.	Детский парк	Новогодний праздник в парке	06.01.2017	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»
91.	Детский парк	Совместное с партнёрами Центра мероприятие «Рождественские встречи»	07.01.2017	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»
Спортивные мероприятия				
92.	МУ ДО СДЮСШОР (плавательный бассейн «Юность»)	Соревнования по плаванию на призы «Деда Мороза»	24,27,28.12.2016	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
93.	МУ с/к «Шахтер», Лыжная база МУ ДО «ДЮСШ №1»	Новогодние соревнования на призы «Деда Мороза» по лыжным гонкам, биатлону.	26,30.12.2016	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
94.	МУ «Спортивный комплекс «Спарта» пгт Водный	Открытое первенство МОГО «Ухта» по тхэквондо, посвященное Новому году	24.12.2016	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
95.	Шахматный клуб	Соревнования по шахматам, посвященные	17-18.12.2016	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
		Новому году и Рождеству		
96.	МУ «Плавательный бассейн «Дельфин»	Новогодняя спортивная программа для жителей пгт Водный	30.12.2016	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
97.	УСК «Буревестник»	Новогодний турнир по баскетболу среди мужских команд	17-18.12.2016	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
98.	МУ ДО «ДЮСШ №2», с/з ул. Сенюкова, 47, 49	Новогодний парный турнир по волейболу «Отцы и дети-2017» среди семейных команд	03.01.2017	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
99.	МУ ДО «ДЮСШ №2», с/з ул. Сенюкова, 47, 49	Новогодний турнир по волейболу Lady`s Darby-2017» среди сильнейших женских команд регионов	04-05.01.2017	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
	МБУ «Ледовый дворец спорта им С. Капустина»	Рождественский турнир по хоккею памяти тренера А. Семенова среди юношей	04-06.01.2017	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
100.	Лыжная база МУ ДО «ДЮСШ №1»	Соревнования по лыжным гонкам на призы компании «Фишер»	03.01.2017	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
101.	Лыжная база МУ ДО «ДЮСШ №1», МУ «Спортивный комплекс «Спарта» пгт Водный	Рождественская лыжная гонка	06.01.2017 07.01.2017	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
102.	МБУ «Ледовый дворец спорта им С. Капустина»	Массовое катание на коньках	03-07.01.2017 (по расписанию)	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
103.	Лыжная база МУ ДО «ДЮСШ №1»	Массовое катание на лыжах	02-08.01.2017	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
104.	МУ ДО СДЮСШОР (плавательный бассейн «Юность»)	Семейное плавание работников газовой промышленности	3,5,8.01.2017	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
105.	МБУ «Ледовый дворец спорта им С. Капустина»	Ледовое шоу «Алиса в стране чудес»	8.01.2017	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
Мероприятия в учреждениях социальной защиты населения				
106.	Отделение дневного пребывания граждан	Праздничное новогоднее мероприятие Клуба Совета ветеранов	21.12.2016	ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты»*
107.	пожилого возраста и инвалидов (г. Ухта, ул. Первомайская, д.4)	Праздничные мероприятия «Новогодний калейдоскоп» (для получателей социальных услуг)	23, 26.12.2016	
108.	Реабилитационное отделение для детей и подростков с ограниченными	Новогоднее представление «Новогодняя сказка»	24.12.2016	ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты»*, МУ ДО «Центр творчества им. Г.А. Карчевского»
109.	возможностям и (г. Ухта, пр. Строителей, д.27)	Новогоднее представление «Дед Мороз и Снегурочка в гостях у детей дома»	24-29.12.2016	Реабилитационное отделение для детей и подростков с ограниченными возможностями *
110.		Праздник «Новогодние	25.12.2016	Реабилитационное отделение

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
		приключения»		для детей и подростков с ограниченными возможностями, праздничное агентство «Время магии»*
111.	Территориальный центр помощи семье и детям (г. Ухта, пр. Строителей, д.27	Новогодние утренники для детей младшего школьного возраста «Новогодний детектив»	19-21.12.2016	Территориальный центр помощи семье и детям*
Мероприятия по благоустройству и оформлению города Ухты				
112.	пр. Ленина, Комсомольская площадь	Организация работы праздничной иллюминации	декабрь-январь	МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
	Комсомольская площадь	Установка центральной городской ёлки, строительство ледового городка	декабрь	ООО «Газпром трансгаз Ухта»*, АО «Транснефть-Север»*
113.	Первомайская площадь	Установка новогодней ёлки и художественное оформление новогодней площадки»	декабрь	ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанфтепереработка»*
114.	Площадь у главного корпуса УГТУ по ул. Первомайской	Установка новогодней ёлки и художественное оформление новогодней площадки»	декабрь	ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»*
115.	мкр. Ветлосян	Установка новогодней ёлки	декабрь	ТПП «Лукойл-Ухтанефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»*
116.	мкр. Ветлосян	Установка снежных фигур возле новогодней ёлки	декабрь	ИП Шиманский И.В.*
117.	Придомовые территории: пр. Космонавтов, д.16, 26; пр. Ленина, д.48; ул. Набережная Нефтяников, д.13; ул. Оплеснина, д.9а; ул. Интернациональная, д.37; ул. Сеникова, д.31; ул. Дежнева, д.23а; ул. Совхозная, д.69; ул. Чернова, д.9	Установка и украшение новогодних ёлок на придомовых территориях	декабрь	ООО «УХТАЖИЛФОНД»*
118.	Микрорайоны Дальний, УРМЗ, Подгорный	Установка новогодних ёлок	декабрь	Депутаты Совета МОГО «Ухта» Головин А.И., Крылов С.И., Абакумов В.В.*
119.	Площадка возле Дома Быта «Сервис»	Установка новогодней ёлки и ледового городка	декабрь	МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
Мероприятия на территории сел и поселков				
<i>пгт. Шудаяг</i>				
120.	пгт. Шудаяг	Установка новогодней ёлки и	декабрь	ЗАО «СИТТЭК»*

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
		художественное оформление новогодней площадки		МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
<i>пгт. Ярега</i>				
121.	Площадь перед Домом культуры	Установка коробов для снежных фигур, новогодней ёлки, художественное оформление новогодней площадки	до 20.12.2016	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»*
122.	Площадь перед Домом культуры	Украшение новогодней елки	до 22.12.2016	ООО «УК «Жилсервис»*, отдел по работе с территорией пгт Ярега, НОШ-23, СОШ -15, д/сады
	Площадь НШУ «Яреганефть» пгт. Ярега	Установка новогодней елки	до 15.12.2016	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»*
123.	пгт. Ярега	Обеспечение перекрытия автодорог по ул. Советская (с двух сторон от площади) и ул. Мира (выезд на ул. Советская)	с 15.12.2016 до 15.02.2017	Отдел по работе с территорией пгт. Ярега
124.	Площадь возле памятника Ленину	Установка двух горок	до 22.12.2016	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»*
125.	Площадь возле ДК	Открытие снежного городка	25.12.2016	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»*, МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
126.		Оказание содействия в выдаче новогодних подарков для малоимущих, детей-инвалидов	24.12.2016-30.12.2016	Отдел по работе с территорией пгт Ярега
127.		Проведение конкурса на лучший новогодний рисунок и изготовление лучшей новогодней игрушки на поселковую елку	до 20.12.2016	ППО НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»*, отдел по работе с территорией пгт. Ярега
128.		Праздничный салют	01.01.2017	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»*
<i>пгт. Водный</i>				
129.	пгт. Водный	Установка новогодней ёлки и художественное оформление новогодней площадки»	декабрь	ООО «Комистроймост»*
<i>пст. Седью</i>				
130.	Территория клуба, ул. Центральная, 5	Строительство снежной горки	до 15.12.2016	Отдел по работе с территорией пст. Седью
131.	ул. Центральная, 4	Украшение живораствующей ели	до 26.12.2016	Отдел по работе с территорией пст. Седью
132.	пст. Седью	Замена ламп новогодней гирлянды для ёлки, оказание содействия в монтаже ёлки	декабрь	ИП Шиманский И.В.*

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
<i>с. Кедвавом</i>				
133.	с. Кедвавом	Установка праздничной иллюминации	до 25.12.2016	Отдел по работе с территорией с. Кедвавом
134.	с. Кедвавом	Проведение Конкурса снежных фигур в парке возле детплощадки	декабрь	Отдел по работе с территорией с. Кедвавом (совместно со школой и родителями учащихся*)
<i>пст. Кэмдин</i>				
135.	пст. Кэмдин, возле здания отдела по работе с территорией пст. Кэмдин администрации и МОГО «Ухта»	Украшение живораствующей ели световой иллюминацией	до 25.12.2016	Отдел по работе с территорией пст. Кэмдин администрации МОГО «Ухта»
<i>пгт. Боровой</i>				
136.	пгт. Боровой	Оказание содействия в оформлении новогодней ёлки	декабрь	ООО «Газпром трансгаз Ухта»*
137.	МОУ «СОШ № 17»	Товарищеская встреча по волейболу между командами сборной молодежи и сборной поселка	05.01.2017	Отдел по работе с территорией пгт. Боровой
138.	Каток пгт. Боровой	Соревнования по хоккею между командами сборной молодежи и сборной поселка	07.01.2017	Отдел по работе с территорией пгт. Боровой
139.	МОУ «СОШ № 17»	Семейная спортивно-развлекательная эстафета	08.01.2017	Отдел по работе с территорией пгт. Боровой
140.	пгт. Боровой	Организация освещения электрическими гирляндами новогодней елки, игровой площадки, заливка катка	до 22.12.2016	Управляющая компания «Дом»*, отдел по работе с территорией пгт. Боровой
141.	Отдел по работе с территорией пгт. Боровой	Вручение новогодних подарков детям из малоимущих семей, семей социального риска	до 30.12.2016	Отдел по работе с территорией пгт. Боровой
142.	пгт. Боровой	Организация новогодних и рождественских мероприятий для детей в учреждениях социальной сферы	декабрь-январь	Отдел по работе с территорией пгт. Боровой (совместно с учреждениями социальной сферы)

Примечание: * - по согласованию

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 547-р от 16 декабря 2016 года
Об утверждении графика оказания бесплатной юридической помощи в администрации муниципального образования городского округа «Ухта» на I квартал 2017 года**

В соответствии с частью 3 статьи 4, статьями 6, 14, 27, 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 02.11.2015 № 2340 «О дополнительных гарантиях права граждан на получение бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении населения муниципального образования городского округа «Ухта»:

1. Утвердить график оказания бесплатной юридической помощи в администрации МОГО «Ухта» на I квартал 2017 года, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику Правового управления администрации МОГО «Ухта» оказывать бесплатную юридическую помощь, согласно графику, утвержденному настоящим распоряжением, в соответствии с Положением о порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 02.11.2015 № 2340.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
С.С. Соболев**

Приложение
к распоряжению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 декабря 2016 г № 547-р

График оказания бесплатной юридической помощи в администрации муниципального образования городского округа «Ухта» на I квартал 2017 года

Тематика	Месяц, день	Время	Ответственное лицо
Сфера жилищного законодательства	12 января	15:00 – 17:15	Правовое управление администрации МОГО «Ухта»
Сфера Культуры, Образования и Физической Культуры	24 января		
Сфера земельного и градостроительного законодательства	9 февраля		
Сфера земельного законодательства	28 февраля		
Сфера Культуры, Образования и Физической Культуры	14 марта		
Сфера жилищного законодательства	23 марта		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3503 от 19 декабря 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 11.08.2015 № 1799 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП «Ухтаводоканал» в сфере холодного водоснабжения, водоотведения на 2014 - 2020 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», в связи с изменениями действующего законодательства, администрация **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» 11.08.2015 № 1799 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП «Ухтаводоканал» в сфере холодного водоснабжения, водоотведения на 2014 - 2020 годы» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Таблицу Водоотведение раздела 10 Перечень мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения с указанием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов с 2014 по 2020 годы изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к Постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 19 декабря 2016 г. № 3503

«Водоотведение»

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей 2014 года		Значения плановых показателей на период регулирования					
			Факт (9 мес.)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Финансовые потребности на реализацию мероприятий по водоотведению - всего, в том числе:	Руб.		6017041,58	18021131,7	15900000,00	11569878,48	11569878,48	12085772,77	7069878,46
	Строительство канализационного коллектора вдоль объездной дороги в г. Ухте			6017041,58	6586634,7	0	0	0	0	0
	Окончание строительства объекта "КНС "Вокзальная", ул. Заречная, 35а"				11434497,00	0	0	0	0	0
	Строительство наружных сетей канализации по объекту "Индивидуальная застройка жилого района "Нагорный" (п. УРМЗ) с инженерными сетями"			0	0	13900000,00	5500000,00	5500000,00	6015894,29	1000000,00
	Корректив рабочего проекта с разработкой проектно-сметной документации и строительство объекта "Самотечный коллектор от канализационной насосной станции "Тиман" в г. Ухте"			0	0	2000000,00	6069878,48	6069878,48	6069878,48	6069878,48
I	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения									
1	показатель надежности и бесперебойности централизованной системы водоотведения	ед./км	4,87	6,49	6,48	5,36	5,17	4,98	4,98	4,91
1.1	количество аварий и засоров на канализационных сетях	ед.	1349	1799	1795	1500	1450	1400	1400	1400
1.2	протяженность канализационных сетей	км	276,80	277,00	277,00	280	280,5	281	281	285
II	Показатели очистки сточных вод									
1	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	объем сточных вод, не подвергшихся очистке	тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	общий объем сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	тыс. куб.м	8977,28	11969,71	11886,49	11650,0	11600	11550	11550	11550
2	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	объем поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке	тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	общий объем поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная для общесплавной (бытовой) централизованной системы водоотведения	%	20,00	25,00	25,00	23,0	22,0	20,0	20,0	20,0
3.1	количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы	ед.	580	950	1000	920	880	800	800	800
3.2	общее количество проб сточных вод	ед.	2934	3950	4000	4000	4000	4000	4000	4000
4	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная для ливневой централизованной системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы	ед.								
4.2	общее количество проб сточных вод	ед.								
III	Показатели энергетической эффективности									
1	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/тыс. куб.м	1127,74	1110,98	1196,35	1100	1100	1100	1090	1090
1.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод	кВт*ч	1786941,00	2347175,00	2256899,00	2035000	2024000	2013000	2000000	2000000
1.2	общий объем сточных вод, подвергающихся очистке	тыс. куб.м	1584,53	2112,70	1886,49	1850,0	1840,0	1830,0	1830,0	1830,0
2	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/тыс. куб.м	274,51	287,66	277,64	275,0	275	275	271,9	271,9
2.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод	кВт*ч	2464333,00	3443219,00	3300200,00	3162500	3148750	3135000	3100000	3100000
2.2	общий объем транспортируемых сточных вод	тыс. куб.м	8977,28	11969,71	11886,49	11500,0	11450	11400	11400	11400

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3504 от 19 декабря 2016 года

Об отмене постановления администрации МОГО «Ухта» от 23 ноября 2016 г. № 3143

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 20.12.2010 № 3002 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МОГО «Ухта», а так же утверждения Уставов муниципальных учреждений МОГО «Ухта», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 23 ноября 2016 г. № 3143 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Городской Дворец культуры» муниципального образования городского округа «Ухта» путем присоединения к нему муниципального учреждения «Ухтинский парк культуры и отдыха» муниципального образования городского округа «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3540 от 21 декабря 2016 года

Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Устава МОГО «Ухта», в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» в повышении эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» согласно приложению № 1.

1.2. Размеры повышения должностных окладов, окладов, тарифных ставок работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» согласно приложению № 2.

1.3. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» согласно приложению № 3.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» согласно приложению № 4.

1.5. Порядок и условия оплаты труда тренеров муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», реализующих программу спортивной подготовки (спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва), согласно приложению № 5.

1.6. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителей, главных бухгалтеров и заместителей руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» согласно приложению № 6.

1.7. Порядок отнесения муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» к группам по оплате

труда руководителей согласно приложению № 7.

1.8. Порядок формирования планового фонда оплаты труда муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» согласно приложению № 8.

2. Установить, что должностные оклады, оклады, тарифные ставки работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», относящихся по своим функциональным обязанностям к работникам здравоохранения, образования, культуры определяются согласно размерам должностных окладов, окладов, тарифных ставок, предусмотренным условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений МОГО «Ухта» здравоохранения, образования и культуры.

3. Размеры должностных окладов, окладов, тарифных ставок по должностям руководителей, специалистов, служащих и рабочих муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», не перечисленных в приложении № 1 к настоящему постановлению, а также на которых не распространяются положения пункта 2 настоящего постановления, устанавливаются в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2552 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений МОГО «Ухта».

4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки, установленные в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего постановления, повышаются в размерах согласно подпункту 1.2 пункта 1 настоящего постановления.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, указанным в 2 и 3 настоящего постановления, осуществлять в соответствии с подпунктами 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящего постановления.

5. Установить, что:

5.1. Заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с настоящим постановлением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой до введения настоящего постановления, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5.2. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных по муниципальным учреждениям физической культуры и спорта МОГО «Ухта», может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг.

6. Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» организовать работу с муниципальными учреждениями физической культуры и спорта МОГО «Ухта» по исполнению настоящего постановления.

7. Муниципальным учреждениям физической культуры и спорта МОГО «Ухта» согласовать Положения об оплате труда своих работников с Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Считать утратившим силу с 01 января 2017 г.:

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 28 марта 2011 г. № 588 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 23 июня 2011 г. № 1273 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 15 сентября 2011 г. № 1980 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от

13августа 2012 г. № 1778 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 16сентября 2013 г. № 1737 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 25ноября 2013 г. № 2270 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 24сентября 2014 г. № 1807 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об

оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 10ноября 2014 г. № 2215 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»»;

9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01 января 2017 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3540

**Должностные оклады
руководителей, специалистов и служащих
муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»**

1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта».

1.1. Размеры должностных окладов руководящих работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» (за исключением муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», реализующих программы спортивной подготовки, центров спортивной подготовки):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей						
		I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа	VI группа	VII группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководящие работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»								
1.	Руководитель (директор, заведующий)	7 484	7 039	6 595	6 156	5 706	5 334	4 800
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего), главный бухгалтер, заведующий (начальник) структурным подразделением	6 735	6 335	5 935	5 540	5 135	4 800	-
3.	Главный инженерглавный энергетик, главный механик	6 735	6 335	5 935	5 540	-	-	-
Руководители структурных подразделений муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»								
4.	Начальник основного отдела, определяющего техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждения	5 935	5 935	5 540	5 540	-	-	-
5.	Начальник неосновного отдела (кадров, гражданской обороны, службы, хозяйственного, кроме указанных выше, в том числе основного отдела) учреждения	5 540	5 540	5 135	5 135	-	-	-

1.2. Размеры должностных окладов руководящих работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», реализующих программы спортивной подготовки:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
Руководящие работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», реализующих программы спортивной подготовки					
1.	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	11 500	11 000	10 500	10 000
2.	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), главный бухгалтер,	8 050	7 700	7 350	7 000
3.	Заведующий (начальник) структурным подразделением	6 735	6 335	5 935	5 540
4.	Главный инженер, главный энергетик, главный механик	6 735	6 335	5 935	5 540

Примечание:

1) Должностные оклады заместителей руководителя (директоров, начальников, заведующего), главного бухгалтера, заведующего (начальника) муниципального учреждения физической культуры и спорта МОГО «Ухта» определяются в размере на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения физической культуры и спорта МОГО «Ухта» по согласованию с Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

2) Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений муниципального учреждения физической культуры и спорта МОГО «Ухта» определяются в размере на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада, предусмотренного по должности соответствующего руководителя.

2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» по профессиональным квалификационным группам.

2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1 квалификационный уровень		
1.	Дежурный по спортивному залу	3 535
2.	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	3 685
2 квалификационный уровень		
1.	Спортсмен-ведущий	4 800
2.	Спортсмен:	
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда	3 805
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»	4 200
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «мастера спорта России»	4 800
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «мастер спорта России международного класса»	5 540
	«мастер спорта России международного класса» - призер всероссийских соревнований	6 335
	«мастер спорта России международного класса» - призер международных соревнований	7 130

2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

2.2.1. Работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1 квалификационный уровень		
1.	Спортсмен-инструктор:	
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда	4 005
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»	4 475
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «мастер спорта России»	5 135
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «мастер спорта России международного класса»	5 935

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
	«мастер спорта России международного класса» - призер всероссийских соревнований	6 735
	«мастер спорта России международного класса» - призер международных соревнований	7 590
2.	Инструктор по адаптивной физической культуре	5 135
3.	Инструктор по спорту	4 800
4.	Тренер-наездник лошадей	4 800
5.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	3 805
2 квалификационный уровень		
5.	Администратор тренировочного процесса	6 335
6.	Оператор видеозаписи спортивной сборной команды	6 335

2.2.2. Работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», (за исключением муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», реализующих программы спортивной подготовки):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях			
		Высшая категория	I категория	II категория	Без категории
1	2	3			
2 квалификационный уровень					
1.	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	5 540	5 135	4 800	4 475
2.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	6 335	5 935	5 540	5 135
3.	Хореограф	-	-	-	4 800
4.	Тренер	-	-	-	4 800
3 квалификационный уровень					
1.	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	6 335	5 935	5 540	5 135
2.	Специалист по подготовке спортивного инвентаря	-	-	-	5 135

2.2.3. Работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», реализующих программы спортивной подготовки:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
2 квалификационный уровень		
1.	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	6 860
2.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	6 860
3.	Хореограф	6 860
4.	Тренер	6 860
3 квалификационный уровень		
1.	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	6 860
2.	Специалист по подготовке спортивного инвентаря	6 860

2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1 квалификационный уровень		
1.	Механик спортивной сборной команды	6 335
2.	Тренер спортивной сборной команды	6 735
3.	Врач по спортивной медицине спортивных сборных команд	6 735
2 квалификационный уровень		
1.	Старший тренер спортивной сборной команды	7 130

2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1.	Главный тренер спортивной сборной команды	7 590

2.5. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях			
		Квалификационная категория			
		Высшая категория	I категория	II категория	Без категории
1	2	3	4	5	6
2 квалификационный уровень					
1.	Врач-специалист	6 860	6 425	6 000	5 840

2.6. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях			
		Квалификационная категория			
		Высшая категория	I категория	II категория	Без категории
1	2	3	4	5	6
3 квалификационный уровень					
1.	Медицинская сестра	5 195	4 840	4 550	4 545
4 квалификационный уровень					
2.	Фельдшер	5 560	5 380	5 195	5 080

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3540

**Размеры повышения должностных окладов, окладов,
тарифных ставок работников муниципальных
учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»**

1. Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов, тарифных ставок работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» (далее – Перечень):

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов, тарифных ставок	Размер повышения в процентах к должностному окладу, окладу, тарифной ставке
1	2	3
1.	За работу в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии с пунктом 3 постановления руководителя администрации МОГО «Ухта» от 23 октября 2007 г. № 2922 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений МОГО «Ухта»)	25
2.	Работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», непосредственно работающим с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: тренерам, тренерам-преподавателям по спорту (в том числе старшим), инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам (в том числе старшим) другим работникам	20
		15
3.	Руководителям и специалистам, имеющим ученую степень доктора наук по отрасли согласно номенклатуре специальностей научных работников, соответствующую профилю учреждения физической культуры и спорта	20
4.	Руководителям и специалистам, имеющим ученую степень кандидата наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников, соответствующую профилю учреждения физической культуры и спорта	10
5.	Руководителям и специалистам государственных учреждений физической культуры и спорта, имеющим почетные звания, почетные спортивные звания, спортивные звания "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный тренер РСФСР", "Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта СССР", "Заслуженный мастер спорта России", "Мастер спорта СССР международного класса", "Мастер спорта России международного класса", "Мастер спорта СССР", "Мастер спорта России", "Гроссмейстер России", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Коми АССР", "Заслуженный работник Республики Коми" (по вновь присужденным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	10
6.	Тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), инструкторам-методистам (в том числе старшим), работающим в специализированных учреждениях спортивной подготовки (спортивных школах олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва)	15
7.	Тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), а также работникам, занимающим должности педагогических работников, за наличие:	
	второй квалификационной категории	5
	первой квалификационной категории	20
	высшей квалификационной категории	30

2. Работникам, имеющим почетное звание, почетное спортивное звание, спортивное звание и ученую степень, повышение должностных окладов, окладов, тарифных ставок производится только по одному основанию, указанному в позициях 3-5 Перечня, на основании письменного заявления работника.

3. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада, оклада, тарифной ставки по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, оклада, тарифной ставки без учета повышения по другим основаниям.

4. Повышенные должностные оклады, оклады, тарифные ставки по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов, окладов, тарифных ставок.

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3540

Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»

1. Выплатами компенсационного характера являются:

1.1. доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
1.2. доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

1.3. доплаты молодым специалистам.

2. Доплаты работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Доплаты работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах за время фактической занятости на таких работах в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в муниципальные учреждения физической культуры и спорта МОГО «Ухта», устанавливаются доплаты к должностному окладу в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу
1	2
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в учреждения физической культуры и спорта, расположенные в городах и поселках городского типа	25
имеющим диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием и прибывшим на работу в учреждения физической культуры и спорта, расположенные в городах и поселках городского типа	30
имеющим диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в учреждения физической культуры и спорта, расположенные в сельских населенных пунктах	35
имеющим диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием и прибывшим на работу в учреждения физической культуры и спорта, расположенные в сельских населенных пунктах	40

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее образование или среднее профессиональное образование, работающие в учреждениях физической культуры и спорта.

5. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего приложения.

6. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, устанавливаются с даты трудоустройства в учреждение физической культуры и спорта, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательной организации, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего приложения.

7. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в учреждение физической культуры и спорта в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

8. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательной организации с работой в учреждении физической культуры и спорта (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях физической культуры и спорта в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

9. В случае, если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до полутора лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 5, 6, 7, 8 настоящего приложения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»

1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1.1. надбавки за интенсивность и высокие результаты;
- 1.2. надбавки за качество выполняемых работ;
- 1.3. надбавки за выслугу лет;
- 1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу, тарифной ставке
1.	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	до 200
2.	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения физической культуры и спорта, главный бухгалтер	до 180
3.	Другие работники <*>	до 150

Примечание:

<*> Тренерам, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере не менее 5 процентов к должностному окладу в случае осуществления ими руководства подчиненными работниками.

3. Работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставка заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:

3.1. работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере до 10 процентов к должностному окладу, окладу (ставка заработной платы, тарифной ставке). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю учреждения;

3.2. старшим тренерам сборных команд, тренерам сборных команд и тренерам за участие в подготовке (не менее двух лет) высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной России и (или) занявшего 1-6 места на официальных соревнованиях соответствующего уровня, - в размере до 15 процентов к должностному окладу. Надбавка устанавливается из расчета до 15 процентов за участие в подготовке каждого высококвалифицированного спортсмена;

3.3. старшим тренерам сборных команд, тренерам сборных команд и тренерам за подготовку высококвалифицированного спортсмена;

3.4. водителям автотранспортных средств, имеющим 1-й класс, - 25 процентов, 2-й класс – 10 процентов к окладу, тарифной ставке за фактически отработанное время в качестве водителя. Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих учреждений, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, в соответствии с разделом «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» приложения № 2, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2552 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений МОГО «Ухта»;

3.5. водителям автотранспортных средств за ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств - в размере до 50 процентов к окладу, тарифной ставке (доплата производится при условии отсутствия в штате учреждения должности механика, слесаря по ремонту автомобилей);

3.6. работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, определяемым в локальном нормативном акте учреждения, - в размере до 200 процентов к должностному окладу, окладу (ставка заработной платы, тарифной ставке).

4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются муниципальными учреждениями физической культуры и спорта МОГО «Ухта» самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующего учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» устанавливаются приказом руководителя Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», определяются Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

5. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, служащим и высококвалифицированным рабочим муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу, (ставка заработной платы, тарифной ставке)
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

5.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству в учреждениях физической культуры и спорта.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4 приложения № 3 к настоящему постановлению.

5.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

5.2.1. период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

5.2.2. период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

5.2.3. период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

5.2.4. период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5.2.5. период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

5.2.6. время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.3. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

Приложение № 5
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3540

Порядок и условия оплаты труда тренеров муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», реализующих программу спортивной подготовки (спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва)

1. Оплата труда тренеров на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки лиц, проходящих подготовку в учреждении, реализующем программу спортивной подготовки (спортивная школа, спортивная школа олимпийского резерва, детско-юношеская спортивная школа, специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва), (далее - учреждения, реализующие программу спортивной подготовки) производится в зависимости от объема недельной тренировочной нагрузки.

Оплата труда тренеров на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства подготовки спортсменов в учреждениях, реализующих программу спортивной подготовки, производится в зависимости от объема недельной тренировочной нагрузки или по нормативу за подготовку одного спортсмена.

Определение условий оплаты труда тренеров в зависимости от объема недельной тренировочной нагрузки или по нормативу за подготовку одного спортсмена на данных этапах многолетней подготовки спортсменов определяется учреждением, реализующим программу спортивной подготовки, по согласованию с Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

По всем видам спорта для проведения занятий в группах на всех этапах спортивной подготовки в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера при условии одновременной работы со спортсменами, и обоснованием совместной работы тренеров в программе спортивной подготовки, могут привлекаться дополнительно второй тренер, хореограф.

2. При наличии федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта наполняемость тренировочных групп, объем (режим) тренировочной работы устанавливаются в следующих размерах:

2.1. Наполняемость тренировочных групп, объем (режим) тренировочной работы на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки:

Этапы спортивной подготовки	Период подготовки (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный режим тренировочной работы (час/неделю)
1	2	3	4	5
Спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	до 6 <*>
Начальной подготовки	до 1 года	В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта	30	до 11
	свыше 1 года		24	до 13

Примечание:

<*> Объем тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе подготовки устанавливается по согласованию с Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

2.2. Нормативы оплаты труда тренеров за подготовку одного спортсмена, наполняемость групп, объем (режим) тренировочной работы на этапах спортивной подготовки устанавливаются в следующих размерах:

Этап спортивной подготовки	Период подготовки (лет)	MIN наполняемость групп (чел.)	MAX количественный состав группы (чел.)	Норматив оплаты труда тренера за подготовку одного спортсмена (в процентах)			MAX режим тренировочной работы (час./неделю)
				Группы видов спорта			
				I	II	III	
1	2	3	4	5	6	7	8
Тренировочный этап	до двух лет	в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта	20	8	4	5	до 19
	свыше двух лет (продолжительность 3 года)		20	14	6	10	до 23
Этап совершенствования спортивного мастерства	до года		14	20	17	17	до 29
	свыше года		14	30	20	25	до 32
Этап высшего спортивного мастерства	весь период		8	40	25	35	до 32

Примечания:

1) длительность этапов спортивной подготовки (начиная с этапа начальной подготовки), минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта, а также нормативы максимального объема тренировочной нагрузки по виду спорта определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;

2) максимальный количественный состав группы (чел.) устанавливается при условии, что не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

3) в командных игровых видах спорта минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, но не менее состава команды, определяемого на основании правил проведения официальных спортивных соревнований. Допускается включение до 3 человек резервного состава команды при условии, что не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

4) при отсутствии контингента, необходимого для комплектации группы занимающимися до минимально установленной наполняемости, допускается объединение в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, с соблюдением следующих условий:

а) разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

б) по согласованию с учредителем минимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе, максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей больший показатель в данной графе.

3. В случаях отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта для определения наполняемости групп и определения максимального объема тренировочной нагрузки, по виду спорта устанавливаются следующие нормы:

Этап спортивной подготовки	Период подготовки (лет)	MIN наполняемость групп (чел.)	MAX количественный состав группы (чел.)	Норматив оплаты труда тренера за подготовку одного спортсмена (в процентах)			MAX режим тренировочной работы (час./неделю)
				Группы видов спорта			
				I	II	III	
1	2	3	4	5	6	7	8
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	-	-	-	до 6
Начальной подготовки	до 1 года	15	30	-	-	-	6
	свыше 1 года (продолжительность 2 года)	12	24	-	-	-	9
Тренировочный	до двух лет	10	20	8	4	5	12
	свыше двух лет (продолжительность 3 года)	устанавливается учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта	20	14	6	10	18
Совершенствования спортивного мастерства	до года		14	20	17	17	24
	свыше года (продолжительность 2 года)		12	30	20	25	28
Высшего спортивного мастерства	весь период		8	40	25	35	32

Примечания:

1) объем тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе подготовки устанавливается по согласованию с Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»;

2) минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта, определяется учреждением, реализующим программу спортивной подготовки, по согласованию с Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»;

В командных игровых видах спорта минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта, должно быть не менее состава команды, определяемого на основании правил проведения официальных спортивных соревнований. Допускается включение до 3 человек резервного состава команды при условии, что не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

3) максимальный количественный состав группы (чел.) устанавливается при условии, что не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

4) при отсутствии контингента, необходимого для комплектации группы занимающимися до минимально установленной наполняемости, допускается объединение в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, с соблюдением следующих условий:

а). разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

б). при проведении занятий с занимающимися из различных групп по согласованию с учредителем минимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе, максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей больший показатель в данной графе;

5) виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

а). к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

б). ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

в). к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

4. При наличии федеральных стандартов спортивной подготовки оплата труда тренеров на всех этапах подготовки лиц, проходящих подготовку в учреждении, реализующем программу спортивной подготовки и осуществляющем деятельность в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, производится в зависимости от объема недельной тренировочной нагрузки.

Виды спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта.

В учреждениях, реализующих программу спортивной подготовки, осуществляющих деятельность в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на всех этапах спортивной подготовки спортсменов могут привлекаться дополнительно к основному тренеру как тренеры по смежным видам спорта, так и специалисты, непосредственно обеспечивающие спортивную подготовку, в том числе психологи, спортсмены-ведущие, сурдопереводчики и иные специалисты в соответствии с требованиями программы спортивной подготовки.

При отсутствии контингента, необходимого для комплектации группы занимающимися до минимально установленной наполняемости, допускается объединение в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, с соблюдением следующих условий:

1) разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

2) по согласованию с учредителем минимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе, максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей больший показатель в данной графе.

5. В случаях отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки в учреждении, реализующем программу спортивной подготовки и осуществляющем деятельность в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для определения наполняемости групп и определения максимального объема тренировочной нагрузки устанавливаются следующие нормы:

№ п/п	Этапы спортивной подготовки	Период подготовки (лет)	MIN наполняемость групп, (чел.)		Оптимальная наполняемость групп, (чел.)				MAX объем тренировочной нагрузки (часов в неделю), в том числе по индивидуальному плану
			Спорт слепых и лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	Спорт глухих и лиц с интеллектуальными нарушениями	Спорт слепых	Спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	Спорт глухих	Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	5	10	6	5	12	10	до 6
2.	Начальной подготовки	до 1 года	4	10	5	5	12	10	6
		свыше 1 года	4	9	5	4	10	9	9
3.	Тренировочный	до 1 года	3	8	4	3	9	8	12
		второй и третий год	2	6	3	3	8	6	18
		четвертый год и последующие	2	5	3	2	6	5	20
4.	Совершенствования спортивного мастерства	до 1 года	2	4	2	2	5	4	24 (до 6)
		свыше 1 года							28 (до 10)
5.	Высшего спортивного мастерства	Весь период	2	2	2	2	3	3	32 (до 12)

Примечания:

1) объем тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе подготовки устанавливается по Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»;

2) виды спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта;

3) в учреждениях, реализующих программу спортивной подготовки, осуществляющих деятельность в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на всех этапах спортивной подготовки спортсменов могут привлекаться дополнительно к основному тренеру как тренеры по смежным видам спорта, так и специалисты, непосредственно обеспечивающие спортивную подготовку, в том числе психологи, спортсмены-ведущие, сурдопереводчики и иные специалисты в соответствии с требованиями программы спортивной подготовки;

4) при отсутствии контингента, необходимого для комплектации группы занимающимися до минимально установленной наполняемости, допускается объединение в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, с соблюдением следующих условий:

а). разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

б). по согласованию с учредителем минимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе, максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей больший показатель в данной графе.

**Порядок регулирования уровня заработной платы руководителей,
главных бухгалтеров и заместителей руководителей муниципальных
учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»**

1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» (далее – учреждение) устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее – коэффициент кратности) в зависимости от среднемесячной численности работников учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Среднемесячная численность работников учреждения (чел.)	Коэффициент кратности	
		для руководителей	для заместителей руководителя, главного бухгалтера
1.	До 50 (включительно)	до 3,0	до 2,5
2.	От 51 до 100 (включительно)	до 3,5	до 3,0
3.	От 101 до 150 (включительно)	до 4,0	до 3,5
4.	От 151 и выше	до 4,5	до 4,0

2. Коэффициентами кратности являются соотношения среднемесячной заработной платы соответственно руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников учреждения, в том числе работающих на условиях совместительства (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения).

3. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

4. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом руководителя Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

8. Руководитель учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка.

**Порядок отнесения муниципальных
учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»
к группам по оплате труда руководителей**

1. Порядок отнесения муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», реализующих программы спортивной подготовки, к группам по оплате труда руководителей.

1.1. Муниципальные учреждения физической культуры и спорта МОГО «Ухта», реализующие программы спортивной подготовки (далее – спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва) относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество спортсменов, проходящих спортивную подготовку, сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Объем деятельности каждой спортивной школы, спортивной школы олимпийского резерва при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатель	Условие	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество занимающихся спортсменами в учреждениях физической культуры и спорта:		
	в однопрофильных спортивных школах, спортивных школах олимпийского резерва	за каждого спортсмена	0,5
	в многопрофильных спортивных школах, спортивных школах олимпийского резерва	за каждого спортсмена	0,3
2.	Количество работников в учреждении	за каждого работника	1
	дополнительно за каждого работника, имеющего:		
	вторую квалификационную категорию	за каждого работника	0,3
	первую квалификационную категорию	за каждого работника	0,5
	высшую квалификационную категорию	за каждого работника	1
3.	Наличие в учреждениях:		
	групп на спортивно-оздоровительном этапе	за каждую группу	1
	групп на этапе начальной подготовки	за каждую группу	5
	тренировочный этап	за каждого спортсмена	1,5
	этап совершенствования спортивного мастерства	за каждого спортсмена	2,5
	этап высшего спортивного мастерства	за каждого спортсмена	4,5
4.	Наличие оборудованных и используемых в тренировочном процессе методических кабинетов	за каждый кабинет	10
5.	Наличие оборудованных и используемых в тренировочном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
6.	Наличие собственного оборудованного здравпункта (медицинского кабинета), столовой	за каждый вид	15
7.	Наличие: автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения	за каждую единицу	3, но не более 20
8.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	до 20
9.	Наличие в учреждениях спортсменов с ограниченными возможностями (лиц с ограниченными возможностями здоровья), реализующих адаптированные программы	за каждого спортсмена	1
10.	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий:		
	всероссийских	1 мероприятие	10
	республиканских	1 мероприятие	5
	массовых	1 мероприятие	1

1.3. Спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1.	Спортивные школы олимпийского резерва (СШОР)	свыше 350	до 350	до 250	-
2.	Спортивные школы (СШ)	свыше 500	до 500	до 350	до 200

1.4. Группа по оплате труда СШ и СШОР определяется не чаще одного раза в год Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта», на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждений, за исключением случаев, указанных в пункте 1.8. настоящего приложения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых СШ и СШОР, устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на два года.

1.5. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем приложении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта», за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

1.6. Конкретное количество баллов по показателям, указанным в позициях 5-8 таблицы пункта 1.2. настоящего приложения, по СШ и СШОР устанавливается Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

1.7. При установлении группы по оплате труда руководителей СШ и СШОР количество спортсменов учреждений определяется по списочному составу на 1 сентября.

1.8. За руководителями СШ и СШОР, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2. Порядок отнесения иных муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» к группам по оплате труда руководителей.

2.1. Учреждения физической культуры и спорта МОГО «Ухта» относятся к группам по оплате труда руководителей по совокупной оценке объемных показателей всех элементов, входящих в состав спортивного сооружения (далее спортивное сооружение). Совокупная оценка показателей дается в баллах, учитывающих пропускную способность и режим эксплуатации, трудоемкость обслуживания и наличие зрительских мест спортивных сооружений.

2.2. Управления (объединения) спортивных сооружений, спортивные (физкультурно-оздоровительные) комбинаты, комплексы относятся к группе по оплате труда руководителей исходя из суммы баллов, входящих в его состав спортивных сооружений.

2.3. Спортивные сооружения нестандартных размеров оцениваются в баллах с применением коэффициентов, рассчитанных по отношению фактической площади к стандартной.

2.4. Оценка спортивных сооружений:

2.4.1. Плоскостные спортивные сооружения оцениваются (в баллах):

Наименование спортивного сооружения	Тип покрытия						
	грунтовое	спецсмесь	травяное	деревянное	асфальтобетон	искусственная трава	резинобитумное, синтетическое
1	2	3	4	5	6	7	8
Площадка для:							
бадминтона	0,38	0,45	-	0,53	0,45	-	0,60
баскетбола	1,13	1,35	-	1,50	1,28	-	1,58
волейбола	1,20	1,43	-	1,58	1,20	-	1,73
гандбола	1,50	1,80	-	2,03	1,65	-	2,18
тенниса	0,98	1,2	-	1,35	1,13	-	1,50
городков	-	-	-	-	2,43	-	-
фигурного вождения автомобиля, мотоцикла	6,00	-	-	-	3,00	-	-
кордром для авто- и авиамодельного спорта	-	-	-	-	4,00	-	-
Поле для:							
футбола	5,60	6,00	6,48	-	-	9,20	-
метаний	3,60	-	5,28	-	-	-	-
стрельбы из лука	4,40	4,80	5,28	-	-	8,00	-
мини-футбола	3,20	3,60	3,76	-	-	6,00	4,80
Спортивное дорожка длиной в метрах (в расчете на одну дорожку):							
400	1,20	1,44	-	-	1,36	-	1,60
330	0,88	1,12	-	-	1,04	-	1,20
250	0,64	0,80	-	-	0,72	-	0,88
200	0,56	0,72	-	-	0,64	-	0,80
Места для занятий легкой атлетикой:							
места для занятий легкой атлетикой (расчете на одно место для прыжков, метания, толкания)	0,64	0,80	1,20	-	0,72	-	0,88

Примечание:

1) Площадки для занятий общефизической подготовкой оцениваются в баллах по показателям, предусмотренным для площадок по соответствующим видам спорта.

2) При наличии на спортивной площадке спортивно-технологического оборудования, позволяющего проводить занятия по различным видам спорта (универсального использования), или тренажерных устройств применяется повышающий коэффициент 1,2.

3) Плоскостные спортивные сооружения, используемые для занятий различными видами спорта круглогодично, оцениваются суммой баллов по соответствующим показателям в летний и зимний периоды года.

2.4.2. Спортивные сооружения с естественным льдом оцениваются (в баллах):

Наименование спортивного сооружения	Количество баллов
Поле для:	
хоккея с мячом	7,42
хоккея с шайбой	6,16
фигурного катания	6,16
массового катания (в расчете на 100 кв. м. льда)	0,70
Ледяные дорожки стадиона длиной (в метрах) для:	
400 – трековых ледяных гонок	30,00
1 200 – ипподромных ледовых гонок	60,00
Конькобежные дорожки длиной (в метрах):	
500	9,50
400	7,90
330	6,10
250	5,10
200	4,20

2.4.3. Конькобежные дорожки с искусственным льдом оцениваются (в баллах):

Наименование спортивного сооружения	Количество баллов
Открытые конькобежные дорожки длиной (в метрах)	
400	45,00
333	38,00
250	30,00
Крытые конькобежные дорожки длиной (в метрах):	
400	55,00
333	45,00
250	36,00

2.4.4. Спортсооружения для вело- и автоспорта оцениваются (в баллах):

Наименование спортивного сооружения	Количество баллов
Трасса шоссейно-кольцевых гонок	80,00
Трасса картинговая	50,00
Гаревая дорожка для трековых гонок 400 м	30,00
Гаревая дорожка для ипподромных гонок 1 200 м	60,00
Кольцевая трасса для:	
мотоспорта	20,00
автоспорта	24,00
велоспорта длиной (в км):	
3	10,00
5	15,00
7,50	18,00
свыше 10	22,50
Велобазы (в расчете на 5 спортивных велосипедов, находящихся в эксплуатации)	1,00
Боксы для автотехники (в расчете на один бокс)	8,00
Мастерская по ремонту автотехники	10,00
Мастерская, оборудованная местом для сварочных работ	12,00
Место для запуска двигателей	5,00

2.4.5. Сооружения конно-спортивные оцениваются (в баллах):

Наименование	Покрытие	Количество баллов
Конкурное поле	грунтовое	6,00
	песчаное	8,00
	травяное	10,00
Скаковой круг (стипл-чез)	песчаное	13,60
	травяное	18,80
Крытый манеж (в расчете на 1 всадника)		3,00
Круглый манеж, предманеж (в расчете на 100 кв. м. площади)		3,00
Конно-спортивная база (в расчете на 1 конеместо)		0,20

Примечание: Оценка в баллах определена для плоскостных сооружений следующих размеров:

- 1) Манеж для выездки 60 * 20 = 1 200 кв. м.
- 2) Конкурное поле 90 * 40 = 3 600 кв. м.
- 3) Скаковой круг 1 800 * 6 = 10 800 кв. м.

2.4.6. Спортсооружения для стрелкового спорта оцениваются (в баллах):

Наименование спортивного сооружения	Дистанция для стрельбы (в метрах)	Количество баллов		
		крытый	полуоткрытый	открытый
Стрелковый тир:				
в расчете на 1 щит	10,00	1,50	1,00	0,70
в расчете на установку «Бегущий кабан»	10,00	4,00	2,50	2,00
в расчете на щит	25,00	2,00	1,50	0,90
в расчете на 1 силуэтную установку	25,00	6,00	4,00	3,00
в расчете на 1 щит	50,00	2,50	1,50	1,30
в расчете на установку «Бегущий кабан»	50,00	7,50	5,00	4,00
в расчете на 1 щит	100,00	3,00	2,00	1,50
Тир для стрельбы из лука:				
Тир для стрельбы из лука (в расчете на 1 место стрельбы)	-	1,50	1,00	0,80
Стрельбище:				
в расчете на 1 щит	300,00	-	-	1,50
в расчете на установку	300,00	-	-	3,00
Боксы, оружейные, мастерские:				
Боксы для хранения оружия (в расчете на 1 бокс)	-	-	-	1,20
Оружейная мастерская (в расчете на 12 кв. м. площади)	-	-	-	8,00
Мастерская по ремонту мишенного и электронного оборудования (в расчете на 12 кв. м. площади)	-	-	-	4,00

2.4.7. Спортсооружения для лыжного спорта оцениваются (в баллах):

Наименование спортивного сооружения	Количество баллов
Лыжные трассы длиной дистанции (в км.):	
1,50 – 2,50	10,00
2,50 – 3,50	12,00
3,50 – 5,50	15,00
5,50 – 10,00	20,00
Лыжероллерные трассы длиной дистанции (в км.):	
1,50 – 2,50	12,00
2,50 – 3,50	15,00
3,50 – 5,50	18,00
5,50 – 7,50	21,00
7,50 – 10,00	25,00

Примечание: При наличии лыжных и лыжероллерных трасс с искусственным освещением протяженностью 1,50 км.и более количество баллов определяется с коэффициентом 1,25.

Наименование спортивного сооружения	Количество баллов
Лыжные базы (из расчета количества пар лыж, находящихся в эксплуатации):	
101 – 200	12,00
201 – 300	15,00
301 – 500	17,50
501 – 750	20,00
751 – 1 000	22,50
1 001 – 1 500	25,00
1 501 – 2 000	27,50
2 001 – 2 500	30,00
2 501 – 3 000	32,50
свыше 3 000	35,00
Горнолыжные трассы:	
скоростной спуск	16,50
слалом и слалом-гигант	18,50
Лыжные трамплины мощностью (в метрах):	
15 – 20	15,00
40	16,00
60	18,50
70	19,50
90	20,50
100 и более	22,00

Примечание:

- 1) При наличии искусственного покрытия применяется коэффициент 1,5, при отсутствии подъемных устройств – коэффициент 0,8.
- 2) Горнолыжные базы оцениваются в баллах по показателям спортсооружений, входящих в состав этих баз, и пропускной способности стационарных мест для отдыха из расчета 0,7 балла за одно место.

2.4.8. Бассейны, спортивные залы, спортсооружения с искусственным льдом оцениваются (в баллах):

Площадь спортивных сооружений основного здания (в кв. м.)	Количество баллов и типы спортсооружений				
	крытый бассейн	открытый бассейн	спортивный зал	с искусственным льдом	
				крытые	открытые
50	4	3	2	-	-
51 – 100	8	7	5	6	5
101 – 200	16	14	10	12	10
201 – 300	24	21	15	18	15
301 – 400	32	28	20	24	20
401 – 500	40	35	25	30	25
501 – 600	47	41	30	36	30
601 – 700	54	47	34	42	35
701 – 800	61	53	38	48	40
801 – 900	63	59	42	54	45
901 – 1000	75	65	46	60	50
1 001 – 1 200	81	70	51	66	55
1 201 – 1 400	87	75	56	72	60
1 401 – 1 600	94	80	61	78	65
1 601 – 1 800	100	85	66	84	70
1 801 – 2000	105	90	71	89	74
2 001 – 2 200	110	94	75	94	78
2 201 – 2 400	120	98	79	99	82
2 401 – 2 600	125	102	83	104	86
2 601 – 2 800	130	106	87	109	90
2 801 – 3000	135	110	91	114	94
3 001 – 3 250	140	114	94	119	98
3 251 – 3 500	145	118	97	124	102
3 501 – 3 750	150	122	100	129	106
3 751 – 4 000	155	126	103	133	110
Свыше 4 000	165	135	110	140	120

Примечание:

1) Плавательные бассейны, имеющие 25-метровые ванны на 4 дорожки и детскую ванну, и спортивные залы, общая площадь которых не менее 450 кв. м., относятся к VII группе по оплате труда руководителей.

2) Бассейны на естественных водоемах оцениваются по показателям, предусмотренным для открытых бассейнов, с применением коэффициента 0,2.

3) Оценка в баллах определена для спортивных залов, имеющих деревянное покрытие.

Для залов со стационарным синтетическим покрытием применяются следующие коэффициенты:

- рулонные и ворсовые – 1,1;
- «Физпол», «Регпол» с верхним слоем или эквивалент – 1,3;
- «Полиграс», «Астротурф» или эквивалент – 1,5.

4) Оценка в баллах установлена для специализированных спортивных залов, имеющих минимальный набор спортивно-технологического оборудования, необходимого для проведения тренировочных занятий спортсменов начальных разрядов. При оснащении спортивных залов современным спортивно-технологическим оборудованием и тренажерными устройствами, обеспечивающими проведение тренировочных занятий и соревнований спортсменов высокой квалификации, а также позволяющими использовать залы для занятий различными видами спорта, оценка в баллах устанавливается с учетом коэффициента 1,2.

2.4.9. Легкоатлетические и футбольные манежи оцениваются (в баллах):

Площадь спортивных сооружений основного значения (в кв. м.)	Количество баллов (в зависимости от покрытия)					
	легкоатлетический манеж			футбольный манеж		
	деревянное	спец. месь	резинобитумное, синтетическое	деревянное	спец. месь	синтетическое
2 001 – 2 250	66	70	75	48	66	57
2 251 – 2 500	70	74	80	50	70	60
2 501 – 2 750	74	78	85	52	74	63
2 751 – 3 000	78	82	90	54	78	66
3 001 – 3 250	82	86	95	56	82	69
3 251 – 3 500	86	90	100	58	86	72
3 501 – 3 750	90	94	105	60	90	75
3 751 – 4 000	94	98	110	62	94	78
4 001 – 4 500	98	102	115	65	99	82
4 501 – 5 000	102	108	120	68	104	86
5 001 – 6 000	108	114	127	72	110	91
6 001 – 7 000	114	120	134	76	116	96
7 001 – 8 000	120	126	141	80	122	101
8 001 – 9 000	126	132	148	84	128	106
9 001 – 10 000	132	138	155	88	134	111
Свыше 10 000	135	144	160	92	138	115

2.4.10. Места для зрителей на трибунах оцениваются (в баллах):

Количество мест для зрителей	Количество баллов	
	трибуны на открытых сооружениях	места для зрителей в крытых сооружениях
до 500	1	5
500 – 1 000	2	10
1 001 – 2 000	3	15
2 001 – 3 000	4	18
3 001 – 4 000	5	20
4 001 – 5 000	6	22
5 001 – 7 000	7	24
7 001 – 10 000	8	26
10 001 – 12 500	9	28
12 501 – 15 000	10	30
15 501 – 17 500	11	32
17 501 – 20 000	12	34
20 001 – 25 000	13	36
25 001 – 30 000	14	38
30 001 – 35 000	15	40
35 001 – 40 000	16	42
40 001 – 45 000	17	44
45 001 – 50 000	18	46
50 001 – 60 000	19	-
60 001 – 70 000	20	-
70 001 – 80 000	21	-
80 001 – 90 000	22	-
90 001 – 100 000	23	-
свыше 100 000	24	-

2.4.11. Тренировочные базы оцениваются путем суммирования баллов по сооружениям и местам для проживания из расчета за 1 место:

- гостиница с пищеблоком – 0,25;
- гостиница без пищеблока – 0,15;
- общежитие – 0,1.

2.4.12. Реабилитационно-восстановительные центры, сауны, бани.

Примерный состав основных помещений реабилитационно-восстановительных центров:

IV типа: кабинеты: врача, для тестирования, методиста. Общая площадь помещений 80-90 кв. м. Пропускная способность – 15 человек.

III типа: кабинеты: врача, для тестирования, методиста, процедурных, душей; баня сухого пара. Общая площадь помещений 170-180 кв. м. Пропускная способность – 30 человек.

II типа: кабинеты: врача, для тестирования, методиста, процедурных душей, массажный, физиотерапии, функциональной диагностики; комнаты: медперсонала, заведующего отделением, отдыха; процедурная, баня сухого пара. Общая площадь помещений 230-240 кв. м. Пропускная способность – 40 человек.

I типа: кабинеты: врача, для тестирования, методиста, процедурных душей, массажный, физиотерапии, функциональной диагностики, стоматологический, гидромассажа; комнаты: медперсонала, заведующего отделением, отдыха; процедурная, баня сухого пара, биохимическая лаборатория, фотарий. Общая площадь помещений 400-450 кв. м. Пропускная способность – 60 человек.

IV тип – 8 баллов;

III тип – 12 баллов;

II тип – 16 баллов;

I тип – 22 балла.

Сауна (в расчете на 6 человек):

С плескательным бассейном – 4 балла;

Без плескательного бассейна – 3 балла.

2.4.13. За единицу единовременной пропускной способности открытого спортивного сооружения начисляется 0,15 балла, крытого – 0,2 балла; за каждого работающего по его обслуживанию – 1 балл.

2.5. Спортивные сооружения относятся к I, II, III, IV, V, VI или VII группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей в соответствии со следующей таблице:

Группы по оплате труда	Количество баллов
I	свыше 200
II	свыше 175 до 200
III	свыше 150 до 175
IV	свыше 125 до 150
V	свыше 100 до 125
VI	свыше 75 до 100
VII	свыше 50 до 75

2.5.1. Отнесение спортивного сооружения к группам по оплате труда руководителей производится один раз в год Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

2.5.2. Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» может относить муниципальные учреждения физической культуры и спорта МОГО «Ухта», добившихся высоких результатов на работе, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной в соответствии с показателями настоящего приложения.

Учреждения при снижении качества работы могут быть отнесены на одну группу по оплате труда руководителей ниже по сравнению с группой, определяемой по показателям.

2.5.3. Отнесение спортивного сооружения к группам по оплате труда руководителей и специалистов производится ежегодно по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической, финансовой отчетностью и паспортом спортивного сооружения (учетных карточек, приложений).

2.5.4. Вновь создаваемые учреждения относятся к группам по оплате труда по годовым показателям.

2.5.5. Муниципальное учреждение «Плавательный бассейн «Дельфин» относится к 6 группе по оплате труда руководителей.

Приложение № 8
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3540

Порядок формирования планового фонда оплаты труда муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»

1. Плановый фонд оплаты труда муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» включает:

1.1. Фонд должностных окладов, окладов, тарифных ставок, сформированный, в том числе с учетом пунктов 2 – 4 настоящего постановления, а также приложений № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

1.2. Фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с приложение № 3 к настоящему постановлению.

1.3. Фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Фонд стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера учреждений объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в учреждениях физической культуры и спорта МОГО «Ухта» определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам, тарифным ставкам с учетом повышений должностных окладов, окладов, тарифных ставок и выплат компенсационного характера, установленных приложением № 3 к настоящему постановлению.

Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов, тарифных ставок, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.

3. Фонд оплаты труда муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в приложении № 4 к настоящему постановлению.

За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3541 от 21 декабря 2016 года

О создании муниципального учреждения «Информационно-расчетный центр» муниципального образования городского округа «Ухта» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 20.12.2010 № 3002 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МОГО «Ухта», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и внесения в них изменений», Уставом МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Создать муниципальное учреждение «Информационно-расчетный центр» муниципального образования городского округа «Ухта» путем изменения типа на казенное существующего муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта».

2. Функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения «Информационно-расчетный центр» муниципального образования городского округа «Ухта» осуществляет администрация МОГО «Ухта».

3. Утвердить Устав муниципального учреждения «Информационно-расчетный центр» муниципального образования городского округа «Ухта» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» в течение пяти дней с момента получения документов, подтверждающих регистрацию Устава, закрепить за муниципальным учреждением «Информационно-расчетный центр» муниципального образования городского округа «Ухта» на праве оперативного управления недвижимое имущество согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, особо ценное движимое имущество согласно приложению № 3 к настоящему постановлению и иное движимое имущество согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Поручить начальнику муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта»:

- персонально уведомить работников учреждения о предстоящем изменении типа учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществить необходимые мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава в установленном законом порядке;

- осуществить иные юридические действия, связанные с созданием муниципального учреждения «Информационно-расчетный центр» муниципального образования городского округа «Ухта» путем изменения типа муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта» на казенное учреждение.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления

возложить на и.о. заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3541

Устав муниципального учреждения «Информационно-расчетный центр» муниципального образования городского округа «Ухта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Информационно-расчетный центр» муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, казённым учреждением, созданным путём изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:
Полное наименование: Муниципальное учреждение «Информационно-расчетный центр» муниципального образования городского округа «Ухта»
Сокращенное наименование: МУ «ИРЦ» МОГО «Ухта».

1.3. Юридический адрес и местонахождение учреждения – 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, дом 11.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта»). Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией МОГО «Ухта» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации МОГО «Ухта», печать, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет МОГО «Ухта» в лице администрации МОГО «Ухта».

1.7. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по обеспечению деятельности администрации МОГО «Ухта» и ее отраслевых (функциональных) органов. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» и настоящим Уставом.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:
- информационное обеспечение органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, хозяйствующих

субъектов и населения МОГО «Ухта» на основе использования современных средств вычислительной техники, телекоммуникационных систем и информационных технологий, и проведение скоординированной единой политики информатизации;

- исполнение задач, стоящих перед городским округом в части использования современных информационно-коммуникационных технологий, способствующих эффективной деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта» и муниципальных учреждений;

- формирование и ведение базы данных регистрационного учета населения МОГО «Ухта», проживающего в жилом фонде, независимо от форм собственности;

- обеспечение эффективного управления эксплуатацией жилого фонда в части организации системы расчетов и обслуживания потребителей;

- проведение работ по администрированию единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных (КСПД) МОГО «Ухта»;

- управление эксплуатацией жилого фонда в части организации системы расчетов и обслуживания потребителей услуги «плата за пользование жилым помещением (плата за наем)»

- обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- повышение качества и доступности услуг, оказываемых исполнительными органами местного самоуправления;

- оказание информационных услуг населению;

- оказание муниципальных услуг;

- хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

2.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области связи на базе проводных технологий;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

- деятельность по предоставлению услуг по размещению информации;

- деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;

- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и осуществляет следующие ее виды:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- предоставление посреднических услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе.

2.5. Указанный в п. 2.4 настоящего Устава перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.6. Цены и тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (начальник), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается учредителем. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения

трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с ним трудовым договором.

3.2. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- несет ответственность за сохранность, эффективное, рациональное и целевое использование закрепленного за Учреждением имущества.

- вносит предложения в администрацию МОГО «Ухта» о штатном расписании Учреждения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением учредителя.

4.2. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в установленном законодательством РФ порядке.

4.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета МОГО «Ухта».

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

Учреждение осуществляет функции администратора доходов бюджета МОГО «Ухта» и получателя средств бюджета МОГО «Ухта», предусмотренных на содержание и реализацию возложенных задач.

Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в доход бюджета МОГО «Ухта».

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и его назначением.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета МОГО «Ухта».

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета МОГО «Ухта»;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

4.9. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

4.10. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации МОГО «Ухта». Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

Руководитель несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) решения учредителя о создании Учреждения;
- 2) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 3) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

5.2. Предоставление Учреждением информации и документов, указанных в пункте 5.1 Устава, их размещение на официальном сайте в сети Интернет осуществляются в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются учредителем.

6.3. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации МОГО «Ухта».

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после погашения текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации, требований его кредиторов, направляется на цели развития информационно-расчетной системы в соответствии с Уставом Учреждения.

6.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.8. Принятие администрацией МОГО «Ухта» решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации или ликвидации Учреждения, допускается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3541

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
1	013.4.0209	Администрация п.Водный (нежилое помещение №15), расположенное на 1 этаже, ул. Торопова, д.4а	1	241 429,32
2	013.8.0012	Нежилое помещение на первом этаже жилого дома, находящемся в г. Ухта, ул. Оплеснина д.11, пом. Н-1	1	22 731,00
3	013.8.0013	Нежилое помещение на первом этаже жилого дома, находящемся в г. Ухта, ул. Оплеснина д.11, пом. Н-2	1	15 154,00
4	010.2.0005	Нежилое помещение гаражного бокса №59 по ул. Первомайская д.22в, строение 3	1	36 352,11
Итого			4	315 666,43

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
1	1.010.4.0018	Компьютер в сборе №1	1	8 850,00
2	1.010.4.0022	Компьютер в сборе №2	1	8 850,00
3	010.4.0033	2.Рабочее место (системный блок,монитор,клавиатура,мышь)	1	10 999,00
4	1.010.4.0035	4.Рабочее место (системный блок,монитор,клавиатура,мышь)	1	17 800,00
5	1.010.4.0036	5.Рабочее место (системный блок,монитор,клавиатура,мышь)	1	17 800,00
6	1.010.4.0037	6.Рабочее место (системный блок,монитор,клавиатура,мышь)	1	17 800,00
7	1.010.4.0038	7.Рабочее место (системный блок,монитор,клавиатура,мышь)	1	17 800,00
8	1.011.0.0173	Celeron 1000*2 без принтера	1	94 613,95
9	1.013.4.0010	IP и P/телефон Siemens Gigaset C595 AM IP (автоответчик,IP.черный)	1	3 381,36
10	013.4.0085	IP телефон D-LINK DPH-150S/F2A	1	3 570,99
11	013.4.0086	IP телефон D-LINK DPH-150S/F2A	1	3 570,99
12	013.4.0087	IP телефон D-LINK DPH-150S/F2A	1	3 570,99
13	013.4.0088	IP телефон D-LINK DPH-150S/F2A	1	3 570,99
14	013.4.0089	IP телефон D-LINK DPH-150S/F2A	1	3 570,99
15	013.4.0090	IP телефон D-LINK DPH-150S/F2A	1	3 570,99
16	013.4.0091	IP телефон D-LINK DPH-150S/F2A	1	3 571,05
17	013.4.0012	IP телефон Yealink VP-2009	1	11 000,00
18	1.013.4.0013	IP телефон Yealink VP-2009	1	11 000,00
19	013.4.0014	IP телефон Yealink VP-2009	1	11 000,00
20	013.4.0015	IP телефон Yealink VP-2009	1	11 000,00
21	013.4.0016	IP телефон Yealink VP-2009	1	11 000,00
22	013.4.0017	IP телефон Yealink VP-2009	1	11 000,00
23	013.4.0018	IP телефон Yealink VP-2009	1	11 000,00
24	013.4.0019	IP телефон Yealink VP-2009	1	11 000,00
25	013.4.0020	IP телефон Yealink VP-2009	1	11 000,00
26	1.013.4.0016-1	LCD панель LEDTV	1	23 090,00
27	1.013.4.0011	Linksys SPA921 IP - телефон на 1линию с 1 портом Etheret b дисплеем (Sipura).с блоком питания ,SIP	1	3 648,31
28	1.010.4.0044	Planet GST-706A15	1	5 142,00
29	1.010.4.0045	Planet GST-706A15	1	5 142,00
30	1.010.4.0042	Planet GST-706B15	1	8 570,00
31	1.010.4.0043	Planet GST-706B15	1	8 570,00
32	1.011.0.0332	Блок базовый Мини АТС	1	41 635,59
33	1.010.4.0010	Главная дисковая полка	1	278 260,00
34	1.010.4.0011	Дополнительная дисковая полка	1	199 620,00
35	1.010.4.0007	Единая муниципальная мультисервисная корпоративная сеть передачи данных	1	1 259 831,15
36	013.4.0071	ИБП Smart-UPS 1500i USB (SUA1500I)	1	32 793,00
37	1.012.4.0003	Источник автономного питания PLANET	1	82 926,00
38	1.013.4.0046	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
39	1.013.4.0047	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
40	1.013.4.0048	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
41	1.013.4.0050	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
42	1.013.4.0051	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
43	1.013.4.0052	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
44	1.013.4.0053	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
45	1.013.4.0055	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
46	1.013.4.0056	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
47	1.013.4.0057	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
48	1.013.4.0058	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
49	1.013.4.0059	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
50	1.013.4.0060	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
51	1.013.4.0061	Источник бесп. питания UPS PowerCom IMD-825AP	1	4 000,00
52	1.013.4.0003	Источник бесперебойного питания Smart-UPS 3000	1	53 700,00
53	1.010.4.0065	Источник бесперебойного питания	1	50 876,00
54	1.013.4.0001	Источник питания для сегментных табло	1	3 200,00
55	1.010.4.0033-1	Кабельный тестер	1	97 309,95
56	1.013.4.0067	Коммутатор SNR-S2970G-48S	1	35 754,00
57	1.011.0.0343	Коммутаторное оборудование к серверн оборудованию	1	68 154,23
58	1.010.4.0039-02	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
59	1.010.4.0041-04	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
60	1.010.4.0042-05	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
61	1.010.4.0043-06	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
62	1.010.4.0044-07	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
63	1.010.4.0045-08	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
64	1.010.4.0046-09	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
65	1.010.4.0047-10	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
66	1.010.4.0048-11	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
67	1.010.4.0049-12	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
68	1.010.4.0053-16	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
69	1.010.4.0054-17	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
70	1.010.4.0055-18	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
71	1.010.4.0056-19	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
72	1.010.4.0057-20	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
73	1.010.4.0058-21	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
74	1.010.4.0059-22	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
75	1.010.4.0062-25	Компьютер (USN Intel E5300/2GB/500GB/IntVideo/Mjuse/KB/17"LCD)	1	13 018,90
76	1.011.0.0368	Компьютер Acer	1	13 288,12
77	1.011.0.0369	Компьютер Acer	1	13 288,17
78	1.011.0.0137	Компьютер Cel-800	1	19 540,88
79	1.011.0.0329	Компьютер Celeron 2533+Монитор 17	1	17 600,84
80	1.011.0.0341	Компьютер Celeron D310 + 17" Samsung	1	19 569,49
81	1.011.0.0347	Компьютер Celeron D326 2533MHz + Монитор Samsung17	1	16 208,48
82	013.4.0171	Компьютер Intel Core i5-3470/B75/2*2Gb DDR3/ Sata 500Gb/MiniTower 400W/ монитор LCD 18,5" GL955A/ИБП Ippon VERSO 600 lite	1	18 671,00
83	013.4.0172	Компьютер Intel Core i5-3470/B75/2*2Gb DDR3/ Sata 500Gb/MiniTower 400W/ монитор LCD 18,5" GL955A/ИБП Ippon VERSO 600 lite	1	18 671,00
84	1.011.0.0364	Компьютер OEM Intel Celeron D326	1	8 972,03
85	1.011.0.0377	Компьютер OEM Intel Core 2 Duo	1	14 762,73
86	1.010.4.0024	Компьютер в сборе № 4	1	8 850,00
87	1.010.4.0025	Компьютер в сборе № 5	1	8 850,00
88	1.010.4.0026	Компьютер в сборе № 6	1	8 850,00
89	1.010.4.0027	Компьютер в сборе № 7	1	8 850,00
90	1.010.4.0028	Компьютер в сборе № 8	1	8 850,00
91	1.010.4.0050	Конвертер	1	10 666,55
92	1.010.4.0051	Конвертер	1	7 044,10
93	1.013.4.0080	контроллер температуры Tguard GSM	1	16 399,00
94	1.011.0.0002	Копировальный аппарат	1	54 398,30
95	1.010.4.0072	Копировальный аппарат Canon	1	99 900,00
96	1.011.0.0355	Копировальный аппарат Canon NP- 7161	1	30 296,61
97	1.011.0.0184	Копировальный аппарат Canon NP-6512	1	23 916,67
98	1.010.4.0030	Котроллерный модуль	1	67 091,08
99	1.010.4.0070	Лазерное МФУ Canon	1	8 530,00
100	1.010.4.0046	Маршрутизатор	1	30 323,20
101	1.010.4.0047	Маршрутизатор	1	30 323,20
102	013.4.0092	Маршрутизатор Mikrotik RouterBOARD CCR 1036-12G-4S	1	46 439,44
103	013.4.0093	Маршрутизатор Mikrotik RouterBOARD CCR 1036-12G-4S	1	46 439,44
104	013.4.0094	Маршрутизатор Mikrotik RouterBOARD CCR 1036-12G-4S	1	46 439,44
105	013.4.0095	Маршрутизатор Mikrotik RouterBOARD CCR 1036-12G-4S	1	46 439,44
106	013.4.0096	Маршрутизатор Mikrotik RouterBOARD CCR 1036-12G-4S	1	46 439,44
107	013.4.0097	Маршрутизатор Mikrotik RouterBOARD CCR 1036-12G-4S	1	46 439,44
108	013.4.0098	Маршрутизатор Mikrotik RouterBOARD CCR 1036-12G-4S	1	46 439,44
109	013.4.0099	Маршрутизатор Mikrotik RouterBOARD CCR 1036-12G-4S	1	46 439,44
110	013.4.0100	Маршрутизатор Mikrotik RouterBOARD CCR 1036-12G-4S	1	46 439,44
111	013.4.0101	Маршрутизатор Mikrotik RouterBOARD CCR 1036-12G-4S	1	46 439,47
112	1.010.4.0034-1	Маршрутизатор сетевой	1	10 940,05
113	010.4.0035-2	Маршрутизатор сетевой	1	10 940,05
114	010.4.0036-3	Маршрутизатор сетевой	1	10 940,05
115	010.4.0037-4	Маршрутизатор сетевой	1	10 940,05
116	010.4.0038-5	Маршрутизатор сетевой	1	10 940,05
117	010.4.0039-6	Маршрутизатор сетевой	1	10 940,05
118	010.4.0040-7	Маршрутизатор сетевой	1	10 940,05
119	010.4.0041-8	Маршрутизатор сетевой	1	10 940,05
120	010.4.0042-9	Маршрутизатор сетевой	1	10 940,05
121	1.010.4.0050-1	Медиаконвертор 1000BASE-LX	1	10 841,60
122	1.010.4.0051-2	Медиаконвертор 1000BASE-LX	1	10 841,60
123	1.010.4.0052-3	Медиаконвертор 1000BASE-LX	1	10 841,60
124	1.010.4.0053-4	Медиаконвертор 1000BASE-LX	1	10 841,60
125	1.010.4.0054-5	Медиаконвертор 1000BASE-LX	1	10 841,60
126	1.010.4.0055-6	Медиаконвертор 1000BASE-LX	1	10 841,60
127	1.010.4.0056-7	Медиаконвертор 1000BASE-LX	1	10 841,60
128	1.010.4.0057-8	Медиаконвертор 1000BASE-LX	1	10 841,60
129	1.010.4.0058-9	Медиаконвертор 1000BASE-LX	1	10 841,60
130	013.4.0191	Межсетевой экран "Рубикон" с системой обнаружения вторжений	1	235 956,00
131	1.013.4.0031	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
132	1.013.4.0032	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
133	1.013.4.0033	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
134	1.013.4.0034	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
135	1.013.4.0035	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
136	1.013.4.0036	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
137	1.013.4.0037	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
138	1.013.4.0038	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
139	1.013.4.0039	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
140	1.013.4.0040	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
141	1.013.4.0041	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
142	1.013.4.0042	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
143	1.013.4.0043	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
144	1.013.4.0044	Микрофон Digital duplex DD-205G	1	3 960,00
145	1.011.0.0376	Мини АТС	1	78 463,54
146	1.013.4.0028	Модуль вентиляторный (170*475)	1	5 513,00
147	1.013.4.0029	Модуль вентиляторный (170*475)	1	5 513,00
148	1.010.4.0020	МФУ Cannon	1	14 800,00
149	1.013.4.0045	МФУ Cannon i-SENSYS MF4410, принтер/копир/сканер, лазерный, А4	1	17 770,00
150	1.011.0.0362	Ноутбук	1	23 389,83
151	1.013.4.0062	Ноутбук DELL Inspiron N5110 Red (5110-8477) (i5-2450M/4Gb/500Gb/Gt525M-1Gd/DVDRW/WIFI/BT/Cam/6C/DOS/15.6")	1	26 000,00
152	1.011.0.0336	OEM Intel Celeron D 336 + монитор 17" Samsung	1	16 058,47
153	1.011.0.0335	OEM Intel Celeron D 336 + монитор 17" Samsung	1	16 058,47
154	1.010.4.0035-1	Оптический коммутатор	1	72 425,60
155	013.4.0070	Плазменный телевизор 51" SAMSUNG PS51E530A3W "R", черный, 1920*1080,1080p (Full HD)	1	45 000,00
156	1.013.4.0008	Планшет Apple iPad 2 64Gb WI-Fi+3G(MC775RS/A) Black	1	29 750,17
157	1.013.4.0069	Принтер HP Color LaserJet CP2025 A4, IR3600, 20color/20mono ppm,128Mb, 2 tray 250+50,USB) (CB493A)	1	17 980,00
158	1.000.0.0016	Принтер HP LaserJet	1	99 900,00
159	1.013.4.0063	Принтер HP Laser Jet Pro P1606DN (CE749A)	1	9 666,67
160	1.013.4.0064	Принтер HP Laser Jet Pro P1606DN (CE749A)	1	9 666,67
161	1.013.4.0065	Принтер HP Laser Jet Pro P1606DN (CE749A)	1	9 666,66
162	1.010.4.0071	Принтер HP LaserJet P 4515N	1	99 000,00
163	1.011.0.0331	Принтер HP LJ 1320	1	10 567,80
164	1.011.0.0367	Принтер HP LJ 4350N	1	42 732,20
165	1.011.0.0313	Принтер HP LJ-1300	1	11 000,00
166	1.011.0.0221	Принтер HP LJ-5100	1	44 583,33
167	1.013.4.0024	Принтер А4 Херох 3250D	1	8 300,00
168	1.010.6.0066-1	Принтер лазерный HP LJ Pro P1606	1	6 590,00
169	1.011.0.0349	Принтер HP LJ 1018	1	4 389,83
170	1.011.0.0315	Принтер HP LJ 1300	1	11 000,00
171	1.011.0.0324	Принтер HP LJ 1320	1	11 343,22
172	1.011.0.0323	Принтер HP LJ 1320	1	11 343,22
173	1.011.0.0322	Принтер HP LJ 1320	1	11 343,22
174	013.4.0190	Программно-аппаратный комплекс WatchGuard XTM 515 с лицензией Live Security сроком на 3 года	1	184 540,00
175	1.012.4.0004	Рефлектометр оптический Связьприбор (модуль MI)	1	99 026,01
176	1.013.4.0066	Ризограф RISO CZ 100	1	97 750,00
177	1.000.0.0013	Сервер DL(421)	1	116 130,00
178	013.4.0105	Сервер Intel Xeon E3-1270V2/S1200BTLRiC204 Socket-1155/2*8Gb DDR3 ECC/4*1 Tb Sata WD Re4/DVDRW slim/SuperMicro CSE-815TQ-R700CB 1U 4*3.5"SAS/SATA Bays, 2*700W, Rail	1	62 860,00
179	1.011.0.0201	Сервер ups-1500	1	19 625,83
180	013.4.0083	Сервер USN ZEUS (2*Xeon 2.40GHz E5620/16GB/6*2TB SATA III/DVD/ASR-52445/Supermicro 846 TQ-R900B)	1	179 800,00
181	013.4.0192	Сервер Кайман E227 (2u E3-1270v2,16Gb 1333 ECC DIMM,8*1Tb SATA,LSI 9260-8i,VGA,2*Gbe,IPMI2+KVM,2*720w	1	149 064,00
182	013.4.0193	Сервер Кайман C130 (1u 1*E3-1270v2,2*8Gb 1333 ECC RAM, 4*1TB 7.2k SATA2 64MB HDD,SW RAID 0,1,10,5-optional,DVD+/-RW,VGA,2*Glan,IPMI2,400w 1+1, 3у	1	74 352,00
183	013.4.0198	Сервер Кайман C130 (1u 1*E3-1270v2,2*8Gb 1333 ECC RAM, 4*1TB 7.2k SATA2 64MB HDD,SW RAID 0,1,10,5-optional,DVD+/-RW,VGA,2*Glan,IPMI2,400w 1+1, 3у	1	74 352,00
184	1.011.0.0304	Сервер на базе CPU INTEL Xeon	1	77 762,72
185	1.010.4.0064	Сервер ЭВМ	1	350 471,80
186	013.4.0104	Система передачи данных между МУП "Ухтаводоканал" и МУ "ЦЖР и С"	1	50 113,40
187	1.011.0.0346	Сканер Epson GT-15000 (A3)	1	36 625,42
188	013.4.0027	Сканер документов формата А4 Canon	1	11 000,00
189	1.010.4.0016	Сканер Панасоник	1	47 000,00
190	1.011.0.0001	Сканер ШК	1	10 169,49
191	1.013.4.0025	Сканер штрих кодов 232	1	11 000,00
192	1.013.4.0079	Смартфон HTC 7 Mozart	1	9 350,00
193	1.013.4.0002-1	Табло рабочего места DW01R, 8 Вт	1	13 700,00
194	1.013.4.0002-2	Табло рабочего места DW01R, 8 Вт	1	13 700,00
195	1.013.4.0002-3	Табло рабочего места DW01R, 8 Вт	1	13 700,00
196	1.013.4.0002-4	Табло рабочего места DW01R, 8 Вт	1	13 700,00
197	1.013.4.0002-5	Табло рабочего места DW01R, 8 Вт	1	13 700,00
198	1.013.4.0002-6	Табло рабочего места DW01R, 8 Вт	1	13 700,00
199	1.013.4.0002-7	Табло рабочего места DW01R, 8 Вт	1	13 700,00
200	1.010.4.0053	Терминал с электронной очередью	1	253 200,00
201	1.013.4.0026	Фискальный регистратор на базе термопринтера	1	49 800,00
202	013.6.0073	Картотека ПРАКТИК AFC-07 шкаф 7 секцион	1	13 827,20
203	013.6.0074	Картотека ПРАКТИК AFC-07 шкаф 7 секцион	1	13 827,20
204	013.6.0075	Картотека ПРАКТИК AFC-07 шкаф 7 секцион	1	13 827,20
205	013.6.0076	Картотека ПРАКТИК AFC-07 шкаф 7 секцион	1	13 827,20

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
206	013.6.0077	Картотека ПРАКТИК AFC-07 шкаф 7 секцион	1	13 827,20
207	013.6.0078	Картотека ПРАКТИК AFC-07 шкаф 7 секцион	1	13 827,23
208	1.010.6.0020	Перфоратор 2432 (МАКИТА) 47656	1	10 328,00
209	013.6.0023	Стеллаж 2-секционный белый	1	6 120,00
210	1.010.6.0061	Стул 3х секционный ,тройка чероный	1	3 220,24
211	1.010.6.0062	Стул 3х секционный ,тройка чероный	1	3 220,25
212	013.6.0072	Шкаф метал. АΙΚΟ AFC-05 (A4) картотеч 1620*466*631	1	6 022,40
Итого			236	7 347 602,15

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3541

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
1	013.8.0010	Жесткий диск Seagate Barracuda ES2 ST3750330NS 750Gb 7200rpm 32Mb NCQ 3G SATA	1	21 910,00
2	013.8.0011	Кондиционер IGC mod. RAS/RAC-18NHG	1	32 154,00
3	1.000.0.0014	DVD-ROM HP 9.5 SATA	1	4 840,00
4	1.011.0.0373	Tau-PCI/2E1 мультиплексор	1	23 337,54
5	1.013.4.0136	APC RBC43 Батарея для SUA2200RMI2U, SUA3000RMI2U	1	30 800,00
6	1.013.4.0137	APC RBC55 APC Replacement Battery Cartridge (2шт в уп-ке)	1	14 950,00
7	1.013.4.0138	APC RBC55 APC Replacement Battery Cartridge (2шт в уп-ке)	1	14 950,00
8	1.010.4.0014	Батарейка резервного питания	1	18 150,00
9	1.010.4.0015	Блок питания	1	13 270,00
10	1.010.4.0009	Жесткий диск	14	120 650,00
11	1.011.0.0327	ИБП APC UPS 1500	1	16 933,86
12	1.010.4.0040	ИПБ APC Back 1500 VA	1	27 127,00
13	013.4.0182	Источник бесп.питания PowerCom UPS IMD-825AP	1	4 600,00
14	013.4.0183	Источник бесп.питания PowerCom UPS IMD-825AP	1	4 600,00
15	013.4.0184	Источник бесп.питания PowerCom UPS IMD-825AP	1	4 600,00
16	013.4.0185	Источник бесп.питания PowerCom UPS IMD-825AP	1	4 600,00
17	1.010.4.0013	Кэш -память	1	5 470,00
18	013.4.0366	маршрутизатор Mikrotik (Cloud Core Router) CCR1036-12G-4S	1	45 179,15
19	013.4.0367	маршрутизатор Mikrotik (Cloud Core Router) CCR1036-12G-4S	1	45 179,16
20	013.4.0368	маршрутизатор Mikrotik (Cloud Core Router) CCR1036-12G-4S	1	45 179,16
21	1.013.4.0014	Медиа сервер Aspire	1	17 200,00
22	013.4.0208	Монитор ViewSonic 21.5" VA2246m-LED Glossy-Black FullHD LED 5ms 16:9 DVI M/M 10M	1	4 385,00
23	2.003.0.0160	Накопитель	1	3 400,00
24	013.4.0145	Нетбук HP Mini 5103	1	21 800,00
25	013.4.0205	Панель расширения Yealink EXP40 (для телефонов Yealink T4****)	1	6 280,30
26	013.4.0206	Панель расширения Yealink EXP40 (для телефонов Yealink T4****)	1	6 280,30
27	1.010.4.0008	Переключатель на 8 портов	1	43 657,40
28	013.4.0207	ПК iRU Corp 310 i3 3210/4Gb/250Gb/SSD128Gb/kb/m/W8SL64	1	16 572,00
29	1.000.0.0012	Принтер 1505	8	61 012,80
30	1.011.0.0136	Принтер Hewlett Packard LJ 1200	1	10 863,67
31	013.4.0082	Принтер HP Laser Jet Pro P1606DN (CE749A)	1	9 500,00
32	013.6.0201	Принтер HP LaserJet Enterprise 600 M605dn	1	56 000,00
33	1.010.4.0039	Радио телефон	2	18 990,00
34	013.4.0199	Сервер Кайман C130 (1u 1*E3-1270v2,2*8GB 1333 ECC RAM,4*2TB 7.2K SATA2 64MB HDD,RAID контроллер 9240-8I 0,1,10,5-optional,DVD+/-RW,VGA,2*Glan,IPMI2,400w 1+1,3y warranty)	1	85 850,00
35	013.4.0200	Телефонный аппарат Yealink SIP-T46G	1	12 870,00
36	013.4.0201	Телефонный аппарат Yealink SIP-T46G	1	12 870,00
37	013.4.0202	Телефонный аппарат Yealink SIP-T46G	1	12 870,00
38	013.4.0133	Устройство Pegatron AMIS L6 Intel Atom D2700, 2133 МГц, DDR-3, без HDD, Intel GMA 3650, 1000 Мбит/с	1	9 310,17
39	1.010.4.0012	Хост -адаптер	3	35 610,00
40	1.010.4.0063	Шкаф коммуникационный ШТК-М-42	1	39 900,50
41	1.011.0.0366	Шкаф напольный 1163x600x600 стекл.дверь в стальной	1	18 146,61
42	1.011.0.0001	Шкаф ШБП -КУ (БТ-20)	1	4 703,39
43	1.010.6.0021	Акк.дрель 6096 DWE(Makita)	1	6 548,00
44	1.010.6.0019	Водонагреватель электрический АТТ MSS	1	9 204,00
45	1.010.6.0019	Лестница трансформер	1	5 910,00
46	013.4.0162	Мультифактурные студио терракот 1,4*1,0	1	3 348,30
47	013.4.0164	Мультифактурные студио терракот 1,6*1,0	1	3 826,62
48	013.4.0163	Мультифактурные студио терракот 1,55*1,0	1	3 707,04

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
49	013.4.0165	Мультифактурные студио терракот 1,63*1,0	1	3 898,37
50	013.4.0166	Мультифактурные студио терракот 1,63*1,0	1	3 898,37
51	013.4.0167	Мультифактурные студио терракот 1,63*1,0	1	3 898,38
52	013.4.0168	Мультифактурные студио терракот 2,4*1,0	1	5 739,94
53	013.4.0169	Мультифактурные студио терракот 2,4*1,0	1	5 739,93
54	1.010.6.0022	Подставка для катушек	1	20 000,00
55	1.011.0.0174	Резак IDEAL 3905	1	35 120,73
56	1.010.6.0036	Стол Т 20,7 письменный (400028) арабика	1	3 264,01
57	1.010.6.0041	Стул 3х секционный ,тройка черный	1	3 800,00
58	1.010.6.0044	Тумба выкатная с замком P20,8 арабика	8	27 647,98
59	1.010.6.0008	Тумба двухдверная	3	10 754,23
60	1.010.6.0047	Тумба под ксерокс и стол С 12.5 арабика	3	13 680,02
61	1.010.6.0046	Тумба под ксерокс С 12,5 бук бавария	2	9 120,01
62	1.010.6.0006	Тумба приставка	1	3 691,57
63	1.010.6.0045	Тумба стационарная P20.18 и стол арабика	4	16 512,02
64	1.013.6.0200	Шкаф ПАКС	1	6 550,00
65	1.013.6.0199	Шкаф ПАКС	1	6 550,00
66	013.4.0144	Шкаф SNR-TFA-426010-P	1	30 500,00
67	1.010.6.0051	Шкаф для одежды С 15.3.1 арабика	4	24 000,02
68	1.010.6.0055	Шкаф закрытый С 12.2 арабика	2	6 720,01
69	1.010.6.0054	Шкаф закрытый С 14.2 арабика	2	9 888,02
70	013.4.0135	Шкаф метал. ПРАКТИК АФС-06 шкаф 6 секцион. А5 и А6, 553*631*1327	1	13 546,40
71	013.4.0136	Шкаф метал. ПРАКТИК АФС-06 шкаф 6 секцион. А5 и А6, 553*631*1327	1	13 546,40
72	013.4.0137	Шкаф метал. ПРАКТИК АФС-06 шкаф 6 секцион. А5 и А6, 553*631*1327	1	13 546,40
73	013.4.0138	Шкаф метал. ПРАКТИК АФС-06 шкаф 6 секцион. А5 и А6, 553*631*1327	1	13 546,40
74	013.4.0139	Шкаф метал. ПРАКТИК АФС-06 шкаф 6 секцион. А5 и А6, 553*631*1327	1	13 546,40
75	013.4.0140	Шкаф метал. ПРАКТИК АФС-06 шкаф 6 секцион. А5 и А6, 553*631*1327	1	13 546,40
76	013.4.0141	Шкаф метал. ПРАКТИК АФС-06 шкаф 6 секцион. А5 и А6, 553*631*1327	1	13 546,40
77	013.4.0142	Шкаф метал. ПРАКТИК АФС-06 шкаф 6 секцион. А5 и А6, 553*631*1327	1	13 546,40
78	013.4.0156	Шкаф телекоммуникационный настенный 9У, 600x450x500 мм	1	5 030,00
Итого			133,00	1 403 485,78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3572 от 21 декабря 2016 года

О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 14 декабря 2016 г. № 98 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее по тексту – решение о бюджете) администрация **постановляет**:

1. Принять к исполнению бюджет МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации МОГО «Ухта» - ответственным исполнителям муниципальных программ МОГО «Ухта», в рамках исполнения бюджета МОГО «Ухта» обеспечить достижение утверждённых показателей (индикаторов) соответствующих муниципальных программ.

3. Установить, что:

3.1. Организация исполнения бюджета МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов осуществляется Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее по тексту – Финансовое управление) на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МОГО «Ухта» (далее по тексту - сводная бюджетная роспись) и кассовым планом исполнения бюджета МОГО «Ухта»;

3.2. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) бюджетных ассигнований и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Главным распорядителям, распорядителям, получателям бюджетных средств МОГО «Ухта» не допускать увеличения численности работников, за исключением

случаев увеличения численности, связанных с наделением администрации МОГО «Ухта» государственными полномочиями.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов МОГО «Ухта», принятие которых влечёт увеличение объёма действующих обязательств МОГО «Ухта», а также предусматривающие принятие новых расходных обязательств МОГО «Ухта», рассматриваются только при наличии источников покрытия планируемых расходов.

Проект муниципального правового акта МОГО «Ухта» (далее по тексту – проект), влекущий возникновение (увеличение) расходных обязательств МОГО «Ухта», в обязательном порядке согласовывается с Финансовым управлением.

Соответствующие проекты муниципальных правовых актов МОГО «Ухта» должны сопровождаться расчётами и обоснованиями размера планируемых расходов; предложениями по источникам их финансирования.

В случае отсутствия вышеуказанных документов (либо наличия ошибок в расчётах и обоснованиях) проект муниципального правового акта возвращается Финансовым управлением без рассмотрения.

4. В случае невыполнения плановых показателей доходной части бюджета МОГО «Ухта», средства бюджета в первоочередном порядке направляются на выполнение бюджетных обязательств по социально значимым и другим первоочередным расходам согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Остальные расходы финансируются в зависимости от выполнения доходной части бюджета МОГО «Ухта».

5. Установить, что получатели средств бюджета МОГО «Ухта» при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате за счет средств бюджета МОГО «Ухта», вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о приобретении знаков почтовой оплаты, маркированных и немаркированных конвертов, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об

осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, максимальная мощность которых не превышает 150 кВт включительно, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах, конференциях, о приобретении горюче-смазочных материалов, об оказании информационных услуг по заправке горюче-смазочными материалами автотранспортных средств, членских взносов, авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, за публикацию сообщений в журнале «Вестник государственной регистрации» о реорганизации или ликвидации юридического лица, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, иных видов обязательного страхования, по договорам добровольного страхования транспортных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», по договорам (муниципальным контрактам) о приобретении технически сложного научного, учебного и производственного оборудования, производимого (поставляемого) ограниченным числом производителей (поставщиков) (по заключению соответствующего главного распорядителя), о приобретении жилья в муниципальную собственность, о проведении культурно-массовых, молодежных и спортивных мероприятий, об услугах нотариуса при заверении договоров мены, требующих нотариального заверения в соответствии с действующим законодательством, а также по договорам (муниципальным контрактам), связанным с мероприятиями по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2) в размере 30 процентов суммы годового лимита - по договорам (муниципальным контрактам) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

3) в размере до 30 процентов суммы договора (контракта) - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

6. Получатели средств бюджета МОГО «Ухта» не позднее 01 июня 2017 года, обеспечивают завершение расчетов по неисполненным обязательствам 2016 года.

7. Принятие после 30 октября 2017 г. получателями средств бюджета МОГО «Ухта» бюджетных обязательств, связанных с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг и подлежащих исполнению в 2017 году в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им до 30 октября 2017 г., допускается только в отношении закупок товаров, работ и услуг, указанных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, а также в отношении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с решениями руководителя администрации МОГО «Ухта», устанавливающими возможность принятия указанных обязательств после 30 октября 2017 г.

Финансовое управление не позднее 3 ноября 2017 г. в порядке установленном Финансовым управлением приостанавливают операции по постановке на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета МОГО «Ухта», указанных в абзаце первом настоящего пункта, принятых после 30 октября 2017 г.

Главные распорядители средств бюджета МОГО «Ухта» не позднее 05 ноября 2017 г. представляют в Финансовое управление информацию о решениях руководителя администрации МОГО «Ухта», указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Получатели средств бюджета МОГО «Ухта» до 5 ноября 2017 г. представляют в Финансовое управление информацию:

- о планируемых закупках, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых (проекты контрактов на закупки) направлены до 30 октября 2017 г.;

- об общей сумме закупок товаров, работ и услуг, которые планируется осуществить в соответствии с пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 29, 33, 42 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после 30 октября 2017 г. согласно информации, включенной в план-график закупок, предусмотренный указанным Федеральным законом;

- о закупках товаров, работ и услуг в размере, не превышающем 10 процентов суммы не использованных по состоянию на 30 октября 2017 г. лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупок.

8. В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 16 решения о бюджете казначейскому сопровождению подлежат муниципальные контракты на оказание услуг по техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту объектов внешнего благоустройства МОГО «Ухта».

9. В соответствии со статьей 16 решения о бюджете утвердить перечень субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям МОГО «Ухта»), которые в 2017 году подлежат перечислению на отдельный счёт, открытый Финансовому управлению в учреждении Центрального банка Российской Федерации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

10. Казначейское сопровождение операций со средствами, получаемыми юридическими лицами из бюджета МОГО «Ухта» на основании муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения нужд МОГО «Ухта», договоров (соглашений) о предоставлении субсидий и бюджетных инвестиций, условием предоставления которых является требование о последующем подтверждении использования их получателями в соответствии с условиями и (или) целями предоставления указанных средств (далее по тексту целевые средства), а также контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения нужд МОГО «Ухта» осуществляется в следующем порядке:

10.1. Операции по зачислению и списанию средств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением, и отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открываемых организациям в Финансовом управлении в порядке, установленном Финансовым управлением (далее по тексту лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса).

10.2. Основанием для открытия организациям лицевых счетов для учета операций не участника бюджетного процесса являются муниципальные контракты (контракты, договоры, соглашения) или муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» организациям, если указанными актами заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидий не предусмотрено.

10.3. Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах для учета операций не участника бюджетного процесса, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств организаций, возникающих из муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений), после проведения Финансовым управлением санкционирования операций в порядке, установленном Финансовым управлением, определяющем в том числе перечень документов, подлежащих представлению в Финансовое управление организациями для подтверждения возникновения денежных обязательств на основании муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений).

10.4. При казначейском сопровождении в муниципальные контракты (контракты, договоры, соглашения) включаются следующие условия:

1) о запрете перечисления средств:
а) авансовых платежей на счета, открытые организациями, являющейся исполнителем (соисполнителем) контрактов,

договоров, заключенных в рамках исполнения муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, в кредитной организации, за исключением авансовых платежей по контрактам, договорам на приобретение коммунальных услуг, услуг связи, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды в целях обеспечения деятельности организации;

б) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другой организации, если положениями муниципальных правовых актов или договоров (соглашений), регулирующих порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанной организации;

в) в целях размещения средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах, если федеральными законами не установлено иное;

г) на счета, открытые организации в кредитной организации, за исключением случаев:

- оплаты обязательств организации в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате организации, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии;

- оплаты фактически выполненных организацией работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются средства, при условии предоставления документов (в том числе копий платежных поручений, реестров платежных поручений), подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров или факт оплаты организацией указанных расходов, возмещения произведенных организацией расходов (части расходов).

2) об осуществлении операций, связанных с исполнением обязательств по муниципальным контрактам (контрактам, договорам, соглашениям), на лицевых счетах для учета операций не участника бюджетного процесса;

3) о представлении в Финансовое управление документов, предусмотренных порядком санкционирования операций, установленным Финансовым управлением.

11. Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета МОГО «Ухта», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МОГО «Ухта», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта» представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, в установленные Финансовым управлением сроки.

Администраторы доходов бюджета МОГО «Ухта», не являющиеся получателями средств бюджета МОГО «Ухта», представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, в сроки, согласованные между администратором доходов и Финансовым управлением.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют бухгалтерскую отчетность в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н.

12. Финансовому управлению:

Представлять в администрацию МОГО «Ухта» отчет об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за I квартал, полугодие и 9 месяцев 2017 года по форме 0503117 составленной в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Одновременно с годовым Отчетом об исполнении бюджета МОГО «Ухта» предоставляется Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МОГО «Ухта» по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Представлять годовую бюджетную отчетность муниципального образования в администрацию МОГО «Ухта» на утверждение и дальнейшее направление для осуществления внешней проверки в Контрольно-счетную палату МОГО «Ухта» в составе следующих форм:

- 1) Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
- 2) Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);
- 3) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
- 4) Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
- 5) Пояснительная записка (ф.0503160).

13. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2017 г., подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3572

Перечень социально значимых и других первоочередных расходов

1. Оплата труда с учётом начислений на выплаты по оплате труда;
2. Исполнение публичных обязательств;
3. Оплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
4. Компенсация стоимости проезда к месту отдыха и обратно;
5. Выплаты (пособия) по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребёнка, ежемесячное пособие по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, до трех лет;
6. Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим в части пенсионного обеспечения;
7. Исполнения вступивших в законную силу актов на основании исполнительных документов;
8. Расходы на погашение и обслуживание муниципальных долговых обязательств МОГО «Ухта»;
9. Оплата коммунальных услуг, услуг связи, горюче-смазочных материалов;
10. Субсидия на выполнение муниципального задания в части фактических затрат на оплату труда, социальных выплат, коммунальные услуги, услуги связи, горюче-смазочных материалов;
11. Обеспечение необходимого софинансирования мероприятий, реализуемых за счёт межбюджетных трансфертов в рамках заключенных соглашений.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3572

Перечень субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям МОГО «Ухта», которые в 2017 году подлежат перечислению на отдельный счёт, открытый Финансовому управлению в учреждении Центрального банка Российской Федерации)

Наименование главного распорядителя средств бюджета МОГО «Ухта»	Наименование расходов бюджета МОГО «Ухта»
1	2
Администрация МОГО «Ухта»	Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта»
Администрация МОГО «Ухта»	Субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства
Администрация МОГО «Ухта»	Субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта»

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3572

**Отчёт
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации МОГО «Ухта» рублей**

Наименование показателя	КВС Р	КФ СР	КЦС Р	КВ Р	Выделено за счёт средств резервного фонда согласно постановлению администрации МОГО «Ухта»	Расход	Остаток
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3574 от 21 декабря 2016 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разделом 6 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 01.12.2016 (протокол заседания № 1), Отчета № 270/2016 об оценке рыночной стоимости недвижимости, расположенной по

адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, д.12, составленного индивидуальным предпринимателем Садыковым А.Д. (дата предоставления отчета в КУМИ МОГО «Ухта» 14.12.2016), администрация **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение № 1.001, назначение: нежилое, общая площадь 67,4 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 3 - 5, 5а, 6, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, д.12, (далее - помещение), путем возмездного отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Есевой Татьяны Владимировны (ИНН 110202870077, ОГРНИП 310110225200036), являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на выкуп муниципального имущества.

2. Установить, что:
- цена приобретаемого помещения составляет 900 000 рублей (без учета НДС);
- покупателю предоставляется рассрочка по оплате приобретаемого помещения сроком на 5 (пять) лет;
- начисление процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого муниципального имущества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3575 от 21 декабря 2016 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 12.05.2016 № 1171

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании экспертного заключения Министерства юстиции Республики Коми ГКУ РК «Центр правового обеспечения» от 27.10.2016 № 02-04/13158/2267, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 12.05.2016 № 1171 (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.8 раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, Отдел, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему Административному регламенту).

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

1.2. Пункт 2.19 раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги Административного регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.2 настоящего Административного регламента».

1.3. Пункт 5.3 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган.

Жалобы на решения, принятые руководителем Органа рассматриваются непосредственно руководителем Органа.».

1.4. Подпункт «б» пункта 5.6 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента после слов: «заверенная печатью заявителя» дополнить словами: «(при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3576 от 21 декабря 2016 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19.04.2016 № 953

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протеста прокуратуры г.Ухты от 11.11.2016 № 07-03-2016, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19.04.2016 № 953 (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3.4 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 5.3 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в следующей редакции: «5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган.

Жалобы на решения, принятые руководителем Органа рассматриваются непосредственно руководителем Органа.».

1.3. В таблице «Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» приложения № 1 к Административному регламенту цифры «72-55-12» заменить на цифры «72-55-17».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3576

«3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Отдел, документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет документы на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги соответствия указанных документов установленным требованиям, правильность их оформления, а также полноту и достоверность информации, содержащуюся в них.

Специалист Отдела производит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его уполномоченного представителя, и проверяет соответствие объекта индивидуального жилищного строительства следующим требованиям:

- проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) выполнены в полном объеме;

- проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства общая площадь жилого помещения увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта.

Специалист Отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

При установлении соответствия объекта индивидуального жилищного строительства специалист отдела ответственный за принятие решения готовит проект акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала в двух экземплярах по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.06.2011 N 286 "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

В случае выявления несоответствия объекта индивидуального жилищного строительства специалист отдела ответственный за принятие решения готовит уведомление об отказе в выдаче акта (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Административного регламента), и передает их ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо подписывает документы и передает их специалисту Отдела, ответственному за принятие решения о

предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Отделе, специалист Отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Отдела, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Второй экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив Отдела.

3.4.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня получения из Органа, МФЦ документов, необходимых для принятия решения.

3.4.3. Результатом административной процедуры является оформление Отделом акта или решения об отказе в выдаче акта, и направление принятого решения специалисту Отдела, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3577 от 21 декабря 2016 года

Об изменении типа и наименования Муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» на Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Юность»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внесением изменений в Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьей 38 Устава МОГО «Ухта», во исполнение Плана по преобразованию детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки, утвержденного заместителем министра спорта Российской Федерации Ю.Д. Нагорных 11.10.2014, администрация **постановляет:**

1. Изменить тип и наименование Муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» на Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Юность».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального учреждения «Спортивная школа «Юность» в новой редакции.

3. Возложить полномочия по регистрации Устава Муниципального учреждения «Спортивная школа «Юность» на директора Трусагина Павла Андреевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3577

УСТАВ Муниципального учреждения «Спортивная школа «Юность» (новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального учреждения «Спортивная школа «Юность» (далее - Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Юность»; сокращенное – МУ «СШ «Юность»; Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта».

Адрес нахождения Учредителя: 169300, город Ухта, ул. Бушуева, 11.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации МОГО «Ухта», печать, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Адрес Учреждения: 169320, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д. 1а.

1.9. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Республики Коми и Российской Федерации;

- обеспечение условий для развития на территории МОГО «Ухта» физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МОГО «Ухта».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки и проведение занятий по физической

культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность спортивных объектов;
- образование в области спорта и отдыха.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.5. Указанная в пункте 2.4. настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.6. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.8. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.9. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы на основании лицензии на ведение образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Обеспечить открытость и доступность:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения.

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.5. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.6. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.7. Обеспечить повышение квалификации тренеров Учреждения не реже одного раза в четыре года.

3.3.8. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.9. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.10. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.11. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.13. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.14. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств,

выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.15. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.16. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.17. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.18. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное действующим законодательством.

3.6. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

4.2. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в установленном законодательством РФ порядке.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по

исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

4.5. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта» порядке.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и его назначением.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта» в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

4.11. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

4.12. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

4.13. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации МОГО «Ухта». Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

4.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

V. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника МУ УФиС администрации МОГО «Ухта». Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет директор. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.5.1. В соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

5.5.2. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

5.5.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

5.5.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.5.6. Планирует и организует работу Учреждения.

5.5.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию.

5.5.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор обязан:

5.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.6.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

5.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета МОГО «Ухта» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета МОГО «Ухта» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание.

5.6.7. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.8. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, правовыми актами Правительства Республики Коми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, правовыми актами Правительства Республики Коми, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.6.11. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6.12. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

5.6.13. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.14. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

5.6.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми и Учредителем.

5.6.16. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.6.17. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

5.6.18. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, методический совет, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Учреждением самостоятельно.

6.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.2.1. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание, постоянно действующий орган управления, не имеющий ограниченных сроков действий полномочий. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не менее одного раза в год.

6.2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- избирать представителей в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждать вопросы по организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором, органами управления.

6.2.3. Порядок принятия решений. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.3. Методический совет.

6.3.1. Методический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, персональный состав и порядок деятельности Методического совета утверждается

локальным актом Учреждения с согласованием МУ УФИС администрации МОГО «Ухта».

6.3.2. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

6.3.3. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.3.4. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

6.3.5. Методический совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 6) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

6.3.6. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

6.3.7. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

VII. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена непосредственно в Учреждении.

7.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.7. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

7.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической

подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

7.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7.10 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

7.11. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается локальным актом Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется Учредителем.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации МОГО «Ухта».

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МОГО «Ухта».

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после погашения текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации, требований его кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.9. Принятие администрацией МОГО «Ухта» решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации или ликвидации Учреждения, допускается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3578 от 21 декабря 2016 года

О проведении ежегодного муниципального смотра-конкурса физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта»

На основании подпункта 19 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях широкого привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом и оценки состояния физкультурно-спортивной работы в муниципальных

учреждениях отрасли «Физическая культура и спорт», физкультурно-спортивных организациях МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Проводить ежегодный муниципальный смотр-конкурс физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта».

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного муниципального смотра-конкурса физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о ежегодном муниципальном смотре-конкурсе физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Возложить ответственность за организацию и проведение ежегодного муниципального смотра-конкурса физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта» на МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3578

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного муниципального смотра-конкурса физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта»

Председатель Конкурсной комиссии:		
1.	Метелева Марина Николаевна	Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
Заместитель председателя комиссии		
2.	Сизова Лариса Григорьевна	Начальник МУ УфиС администрации МОГО «Ухта»
Члены комиссии:		
3.	Лубянецкий Александр Николаевич	Заведующий организационно-методическим отделом МУ УфиС администрации МОГО «Ухта»
4.	Никишев Игорь Леонидович	Директор МБУ «Ледовый дворец спорта им. С. Капустина» МОГО «Ухта»
5.	Бабилов Андрей Борисович	Директор МУ «Центр силовых видов спорта «Пауэр-Ухта»
6.	Суровцева Галина Герасимовна	Инструктор-методист Отдела спортивных мероприятий МУ ДО «ДЮСШ №1»
7.	Смирнова Александра Михайловна	Инструктор-методист МУ ДО «ДЮСШ единоборств им. Э. Захарова»
Секретарь комиссии		
8.	Еремина Мария Станиславовна	Инструктор-методист Отдела спортивных мероприятий МУ ДО «ДЮСШ №1»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 декабря 2016 г. № 3578

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном муниципальном смотре-конкурсе
физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта»

I. ЦЕЛИ КОНКУРСА

Ежегодный муниципальный смотр-конкурс физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта» (далее – Конкурс) проводится с целью широкого привлечения всех категорий населения МОГО «Ухта» к регулярным занятиям физической культурой и спортом и оценки состояния физкультурно-спортивной работы, выявления лучших тренеров и спортсменов в МОГО «Ухта».

II. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1. Продвижение в обществе ценностей активного и здорового образа жизни.
2. Формирование потребности к занятиям физической культурой и спортом как основных средств здорового образа жизни.
3. Пропаганда идей спорта среди детей, молодёжи и взрослого населения, повышение роли социально-значимой деятельности спортсменов и спортивных организаций.
4. Развитие общественных организаций физкультурной направленности в МОГО «Ухта», системы стимулов для профессионального роста в сфере спорта.

III. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ КОНКУРСА

Общее руководство проведением Конкурса осуществляется муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Управление).

Непосредственное проведение Конкурса возлагается на конкурсную комиссию по подведению итогов ежегодного муниципального смотра-конкурса физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта» (далее – Конкурсная комиссия).

IV. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится **ежегодно с 1 января по 31 декабря текущего года**. Материалы направляются в адрес Управления.

Контактный телефон: 8(8216) 74-72-14.

Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Управления.

V. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший тренер по видам спорта в МОГО «Ухта» (Приложение № 1);
- «Лучший спортсмен года МОГО «Ухта» (Приложение № 2).

VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И НАГРАЖДЕНИЕ

Определение победителей по номинациям производится в соответствии с условиями и показателями, утвержденными приложениями к Положению о Конкурсе.

Участники Конкурса, признанные Конкурсной комиссией победителями, награждаются дипломами администрации МОГО «Ухта».

Приложение № 1
к положению о Конкурсе

НОМИНАЦИЯ

«Лучший тренер по видам спорта в МОГО «Ухта»

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится по двум разделам:

1. Участие в соревнованиях (результаты воспитанников);
2. Подготовка спортсменов-разрядников.

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ

Участие в соревнованиях.

Результаты спортсменов оцениваются по занятым местам в соревнованиях по прилагаемой таблице (Приложение № 1). Засчитываются 5 лучших результатов спортсменов, по одному наивысшему, включённых в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Коми, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на текущий год (далее ЕКП) Министерства спорта России.

– Индивидуальные виды спорта.

Спортсмен включается в списки один раз по наивысшему результату в течение текущего года.

– Групповые и командные программы (эстафеты, и др. виды спорта, согласно положению о соревнованиях): очки за занятые места спортсменам начисляются в соответствии с таблицей и коэффициентом - **2**;

– Игровые виды спорта (баскетбол, волейбол, футбол, хоккей и др.) в соответствии с таблицей и коэффициентом - **4**.

Вклад каждого спортсмена определяется посредством деления общей суммы очков на количество участников команды (если спортсмены из разных спортивных организаций).

Очки подсчитываются по формуле:

$$O = (O_c / K_y) \times K_c \times K_{\text{коэф}}$$

O – количество очков за командные и групповые дисциплины, эстафеты и т.д.;

O_c - количество очков за место занятое спортсменами согласно Приложению № 1;

K_y – количество участников (членов) в команде, групповой дисциплине, эстафете согласно Положению о проведении соревнований или правилам проведения соревнований;

K_c – количество спортсменов представлявших спортивное учреждение в команде, групповой дисциплине, эстафете и т.д.;

K_{коэф} – значение коэффициента.

Необходимо представить подтверждающие документы: протоколы соревнований (копии) или выписки из протоколов официальных соревнований, заверенные печатью проводящей организации (при отсутствии печати на документе, пакет документов не рассматривается).

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ

Подготовка спортсменов-разрядников.

Очки начисляются за воспитанников, выполнивших разряд по одному наивысшему, начиная со второго разряда в индивидуальных, и с третьего разряда в игровых видах спорта в соответствии с таблицей 1, 2 (Приложение № 2).

Подготовка разрядников учитывается согласно срокам присвоения, а также регистрации приказов по присвоению (за календарный год), а также регистрации приказов по присвоению (массовые спортивные разряды - приказ учреждения или МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»; 1 спортивный разряд и КМС - приказ Министерства физической культуры и спорта Республики Коми; МС, МСМК – приказ Министерства спорта Российской Федерации).

Подготовка спортсменов в состав сборных команд.

Очки начисляются за воспитанников, включенных в состав сборных Республики Коми и Российской Федерации, в соответствии с таблицей 3 (Приложение № 2).

Переход спортсменов в организации, осуществляющие подготовку на более высоком уровне.

Очки начисляются за воспитанников, переведенных в организацию, осуществляющую подготовку на более высоком уровне, в соответствии с таблицей 4 (Приложение № 2).

Условия и порядок определения победителей

Конкурс проводится по двум группам:

– Виды спорта, включенные в программу Олимпийских игр, Сурдлимпийских, Паралимпийских игр и Специальных Олимпийских игр;

– Виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, Сурдлимпийских, Паралимпийских игр и Специальных Олимпийских игр.

Результаты конкурса определяются по наибольшему количеству очков, набранных по двум разделам конкурса. В случае равенства очков при определении места преимущество отдается тренеру, имеющему лучший результат по условиям второго раздела.

Примечание:

– По каждому условию раздела прилагаются оценочные таблицы для подсчета очков

– Для участия в Конкурсе заполняется анкета (Приложение № 3).

Для подсчета очков за работу применяются коэффициенты:

– для видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр - **1**;

– для видов спорта, не включенных в программу Олимпийских игр - **0,3**;

– для видов спорта, включенных в программу Сурдлимпийских, Паралимпийских игр и Специальных

Олимпийских игр - **0,3**;

– для базовых видов спорта, включенных в программу Сурдлимпийских, Паралимпийских игр и Специальных Олимпийских игр (лыжные гонки, биатлон) - **0,5**.

Сроки предоставления материалов

Документы на участие предоставляются до **20 января следующего за текущим годом**, в адрес Управления.

Документы, представленные не в полном объеме, не рассматриваются.

Итоги по номинации Конкурса подводятся на заседании Конкурсной комиссии в первом квартале следующего за текущим годом.

Контактный телефон: 8(8216) 74-72-14.

Приложение № 1

к номинации

«Лучший тренер по видам спорта в МОГО «Ухта»

ТАБЛИЦА НАЧИСЛЕНИЯ ОЧКОВ

№ п/п	Наименование соревнований	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	Первенство города	11	9	7	5	3																
2.	Чемпионат, Кубок города	15	13	11	9	7																
3.	Первенство РК	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3											
4.	Чемпионат, Кубок РК	30	29	27	25	23	21	19	17	15	13											
5.	Первенство СЗФО	55	50	47	45	43	41	39	37	35	33											
6.	Чемпионат СЗФО	75	70	67	65	63	61	59	57	55	53											
7.	Спартакиада народов Севера России «Заполярные игры», (полуфиналы юношеские)	100	95	92	90	88	86	84	82	80	78											
8.	Всероссийские и международные соревнования, утвержденные Федерациями России и Этап Кубка России	120	115	112	110	108	106	104	102	100	98	96	94	92	90	88	86	84	82	80	78	
9.	Первенство России	100	95	92	90	88	86	84	82	80	78	76	74	72	70	68	66	64	62	60	58	
0.	Кубок России	195	190	187	185	183	181	179	177	175	173	171	169	167	165	163	161	159	157	155	153	
1.	Чемпионат России	200	195	192	190	188	186	184	182	180	178	176	174	172	170	168	166	164	162	160	158	
2.	Первенство и Кубок Европы	845	843	840	837	834	831	829	827	825	823	821	819	817	815	813	811	809	807	805	803	
3.	Чемпионат и Кубок Европы	885	880	877	875	873	871	869	867	865	863	861	859	857	855	853	851	849	847	845	843	
4.	Первенство Мира	1230	1225	1222	1220	1218	1216	1214	1212	1210	1208	1206	1204	1202	1200	1198	1196	1194	1192	1190	1188	
5.	Этап Кубка мира	1240	1235	1232	1230	1228	1226	1224	1222	1220	1218	1216	1214	1212	1210	1208	1206	1204	1202	1200	1198	
6.	Чемпионат и Кубок Мира	1260	1255	1252	1250	1248	1246	1244	1242	1240	1238	1236	1234	1232	1230	1228	1226	1224	1222	1220	1218	
7.	Олимпийские игры	1590	1585	1582	1580	1578	1576	1574	1572	1570	1568	1566	1564	1562	1560	1558	1556	1554	1552	1550	1548	

ПРИМЕЧАНИЕ: спортсменам, принявшим участие в Олимпийских играх, и Первенствах, Чемпионатах, Кубках Европы и Мира по олимпийским видам спорта и занявшим места с 20-го и ниже начисляются поощрительные очки:

- первенство, чемпионат и кубок Европы - 800 очков;
- первенство, чемпионат и кубок Мира - 1100 очков;
- Олимпийские игры - 1500 очков.

Очки будут начислены при условии:

- в соревнованиях участвовало не менее 10 человек в группе (категории);
- во всероссийских соревнованиях участвовало не менее 5 субъектов РФ;
- наличия подтверждающих документов

Приложение № 2

к номинации

«Лучший тренер по видам спорта в МОГО «Ухта»

ТАБЛИЦЫ НАЧИСЛЕНИЯ ОЧКОВ

Таблица 1. Подготовка спортсменов-разрядников

	II разряд	I разряд	КМС России	МС России	МСМК	ЗМС России
очки	10	20	50	150	300	500

Таблица 2. Подготовка спортсменов-разрядников (для игровых видов спорта)

III разряд	II разряд	I разряд	КМС России	МС России	МСМК	ЗМС России
10	15	35	65	120	170	270

Таблица 3. Подготовка спортсменов в состав сборных команд

Республики Коми			России		
взрослые	юниоры	юноши	взрослые	юниоры	юноши
30	25	20	200	120	100

Таблица 4. Переход спортсменов в организации, осуществляющие подготовку на более высоком уровне

Физкультурные ССУЗы	Физкультурные ВУЗы	ГУ РК ЦСПСК	Команды высшей лиги
20	30	60	100

Приложение № 3
к номинации

«Лучший тренер по видам спорта в МОГО «Ухта»

АНКЕТА

Ф.И.О. тренера _____

Вид спорта _____

Город и место работы _____

Рабочий телефон _____

1. Участие спортсменов в соревнованиях и занятые места:

№ п/п	ФИО спортсмена	Вид спорта	Наименование соревнований	МЕСТО	№ СМ в ЕКП*	ОЧКИ
1						

*- номер спортивных мероприятий в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на текущий год.

Примечание:

По игровым и групповым видам спорта указывается весь состав команды, согласно протоколу соревнований и в соответствии с правилами и положением соревнований по виду спорта.

2. Подготовлено спортсменов-разрядников:

Вид спорта	Разряды	Кол-во человек	Дата и номер приказа	ОЧКИ
	2 разряд			
	1 разряд			
	КМС			
	МС			
	МСМК			
	ЗМС			
Итого:				

Для игровых видов спорта:

Вид спорта	Разряды	Кол-во человек	Дата и номер приказа	ОЧКИ
	3 разряд			
	2 разряд			
	1 разряд			
	КМС			
	МС			
	МСМК			
	ЗМС			
Итого:				

3. Подготовлено спортсменов в состав сборных команд:

Вид спорта	Разряды	Кол-во человек	Дата и номер приказа	ОЧКИ
	Республики Коми			
	взрослые			
	юниоры			
	юноши			
	России			
	взрослые			
	юниоры			
	юноши			
Итого:				

4. Переведено спортсменов в организации, осуществляющие подготовку на более высоком уровне

Вид спорта	Разряды	Кол-во человек	Дата и номер приказа	ОЧКИ
	Физкультурные ССУЗы			
	Физкультурные ВУЗы			
	ГУ РК ЦСПСК			
	Команды высшей лиги			
Итого:				

Примечание:

Для подсчета окончательной суммы очков по разделам работы тренерского состава применяются коэффициенты:

Для подсчета очков за работу применяются коэффициенты:

- для видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр - **1**;
- для видов спорта, не включенных в программу Олимпийских игр - **0,3**;
- для видов спорта, включенных в программу Сурдлимпийских, Паралимпийских игр и Специальных Олимпийских игр - **0,3**;
- для базовых видов спорта, включенных в программу Сурдлимпийских, Паралимпийских игр и Специальных Олимпийских игр (лыжные гонки, биатлон) - **0,5**.

Сумма очков _____

М.П. Руководитель организации _____ / Ф.И.О.

Тренер _____ / Ф.И.О.

Приложение № 2
к положению о Конкурсе

НОМИНАЦИЯ «Лучший спортсмен года МОГО «Ухта»

Настоящее положение определяет процедуру отбора спортсменов, по итогам которой присуждается звание «Лучший спортсмен года МОГО «Ухта».

Руководство проведением конкурса

Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Порядок выдвижения кандидатур. Критерии отбора и оценки лучших спортсменов

Право выдвижения кандидатур на Конкурс предоставляется спортивным организациям (учреждениям) физкультурно-спортивной направленности, спортивным федерациям по виду спорта, спортивным обществам МОГО «Ухта».

Конкурс проводится по разделам:

1. «Лучшие спортсмены года МОГО «Ухта» (взрослые) по видам спорта»;
2. «Лучшие спортсмены года МОГО «Ухта» (взрослые) по видам спорта, не включенным в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации» (далее – ЕКП);
3. «Лучшие спортсмены года МОГО «Ухта» (юноши) по видам спорта»;
4. «Лучшие спортсмены года МОГО «Ухта» (юноши) по видам спорта, не включенным в ЕКП»;
5. «Лучшие спортсмены с инвалидностью»;
6. «Лучшие спортсмены с инвалидностью, по видам спорта, не включенным в ЕКП»;
7. «Лучшие спортсмены-ветераны»;
8. «Лучшие спортсмены-ветераны по видам спорта, не включенным в ЕКП».

Кандидат для участия в Конкурсе должен отвечать следующим требованиям:

- быть членом спортивной сборной команды МОГО «Ухта» по виду спорта;
- участвовать в соревнованиях текущего года;
- соответствовать возрастной категории:

по 1, 2 номинациям – от 18 лет и старше (на момент проведения соревнований);

по 3, 4 номинациям – до 18 лет (на момент проведения соревнований);

по 5, 6 номинациям – все возрастные группы

по 7, 8 номинациям – соревнования должны иметь статус «ветераны».

Основным критерием оценки конкурсанта является наивысший результат (место, рекорд), показанный конкурсантом на официальных спортивных соревнованиях в период с 1 января по 31 декабря, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации (за исключением номинаций – 2, 4, 6, 8).

Результат спортсмена должен быть подтвержден официальным документом – протоколом соревнований (заверенный печатью).
Таблица начисления очков по номинациям – 1, 3, 5, 7 (Приложение № 1). Таблица начисления очков по номинациям – 2, 4, 6, 8 (Приложение № 2).

Документы для участия в конкурсе

Спортивным организациям (учреждениям) физкультурно-спортивной направленности, спортивным федерациям по виду спорта, спортивным обществам следующие документы для участия в Конкурсе:

- анкета участника установленного образца, подписанная руководителем организации и заверенная печатью. Анкеты заполняются печатными буквами, название соревнований указывается полностью (Приложение № 3);
- протоколы соревнований (копии) или выписки из протоколов официальных соревнований, заверенные печатью проводящей организации (при отсутствии печати на документе, пакет документов спортсмена не рассматривается).

Сроки предоставления материалов

Документы на участие предоставляются до **20 января следующего за текущим годом**, в адрес Управления.

Документы, представленные не в полном объеме, не рассматриваются.

Итоги по номинации Конкурса подводятся на заседании Конкурсной комиссии в первом квартале следующего за текущим годом.

Контактный телефон: 8(8216) 74-72-14.

Приложение № 3
к номинации
«Лучший спортсмен года МОГО «Ухта»

АНКЕТА

«Лучший спортсмен года МОГО «Ухта»

(представить до 20 января следующего за текущим годом)

НОМИНАЦИЯ _____
ФАМИЛИЯ: _____
ИМЯ: _____
ОТЧЕСТВО: _____
ДАТА РОЖДЕНИЯ: « ____ » _____ год
ВИД СПОРТА: _____
ЗВАНИЕ (спорт. разряд) _____
СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ _____
ТЕЛЕФОН _____

ЛУЧШИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ за 20__ г.

Наименование соревнований	Место проведения	Сроки проведения	Занятое место

ТРЕНЕР: (Ф.И.О. полностью) _____

ТЕЛЕФОН: _____

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Прилагаются протоколы (выписки) соревнований, заверенные печатью проводящей организации.

ТАБЛИЦА НАЧИСЛЕНИЯ ОЧКОВ

№ п/п	Наименование соревнований	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Первенство города	11	9	7	5	3															
2.	Чемпионат, Кубок города	15	13	11	9	7															
3.	Первенство РК	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3										
4.	Чемпионат, Кубок РК	30	29	27	25	23	21	19	17	15	13										
5.	Первенство СЗФО	55	50	47	45	43	41	39	37	35	33										
6.	Чемпионат СЗФО	75	70	67	65	63	61	59	57	55	53										
7.	Спартакиада народов Севера России «Заполярные игры», (полуфиналы юношеские)	100	95	92	90	88	86	84	82	80	78										
8.	Всероссийские и международные соревнования, утвержденные Федерациями России и Этап Кубка России	120	115	112	110	108	106	104	102	100	98	96	94	92	90	88	86	84	82	80	78
9.	Первенство России	100	95	92	90	88	86	84	82	80	78	76	74	72	70	68	66	64	62	60	58
0.	Кубок России	195	190	187	185	183	181	179	177	175	173	171	169	167	165	163	161	159	157	155	153
1.	Чемпионат России	200	195	192	190	188	186	184	182	180	178	176	174	172	170	168	166	164	162	160	158
2.	Первенство и Кубок Европы	845	843	840	837	834	831	829	827	825	823	821	819	817	815	813	811	809	807	805	803
3.	Чемпионат и Кубок Европы	885	880	877	875	873	871	869	867	865	863	861	859	857	855	853	851	849	847	845	843
4.	Первенство Мира	1230	1225	1222	1220	1218	1216	1214	1212	1210	1208	1206	1204	1202	1200	1198	1196	1194	1192	1190	1188
5.	Этап Кубка мира	1240	1235	1232	1230	1228	1226	1224	1222	1220	1218	1216	1214	1212	1210	1208	1206	1204	1202	1200	1198
6.	Чемпионат и Кубок Мира	1260	1255	1252	1250	1248	1246	1244	1242	1240	1238	1236	1234	1232	1230	1228	1226	1224	1222	1220	1218
7.	Олимпийские игры	1590	1585	1582	1580	1578	1576	1574	1572	1570	1568	1566	1564	1562	1560	1558	1556	1554	1552	1550	1548

ПРИМЕЧАНИЕ: спортсменам, принявшим участие в Олимпийских играх, и Первенствах, Чемпионатах, Кубках Европы и Мира по олимпийским видам спорта и занявшим места с 20-го и ниже начисляются поощрительные очки:

- первенство, чемпионат и кубок Европы - 800 очков;
- первенство, чемпионат и кубок Мира - 1100 очков;
- Олимпийские игры - 1500 очков.

Очки будут начислены при условии:

- в соревнованиях участвовало не менее 10 человек в группе (категории);
- во всероссийских соревнованиях участвовало не менее 5 субъектов РФ;
- наличия подтверждающих документов

ТАБЛИЦА НАЧИСЛЕНИЯ ОЧКОВ

№ п/п	Наименование соревнований	1	2	3	4	5
1.	Первенство города	11	9	7	5	3
2.	Чемпионат, Кубок города	15	13	11	9	7
3.	Первенство РК	20	19	17	15	13
4.	Чемпионат, Кубок РК	30	29	27	25	23
5.	Первенство СЗФО	55	50	47	45	43
6.	Чемпионат СЗФО	75	70	67	65	63
7.	Спартакиада народов Севера России «Заполярные игры», (полуфиналы юношеские)	100	95	92	90	88
8.	Всероссийские и международные соревнования, утвержденные Федерациями России и Этап Кубка России	120	115	112	110	108
9.	Первенство России	100	95	92	90	88
0.	Кубок России	195	190	187	185	183
1.	Чемпионат России	200	195	192	190	188
2.	Первенство и Кубок Европы	845	843	840	837	834
3.	Чемпионат и Кубок Европы	885	880	877	875	873
4.	Первенство Мира	1230	1225	1222	1220	1218
5.	Этап Кубка мира	1240	1235	1232	1230	1228
6.	Чемпионат и Кубок Мира	1260	1255	1252	1250	1248
7.	Олимпийские игры	1590	1585	1582	1580	1578

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (продавец, организатор торгов, далее - Комитет) сообщает о продаже муниципального имущества.

Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585, решением Совета МОГО «Ухта» от 11.12.2015 №14 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», решением об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2016 №3473 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

Наименование муниципального имущества. Акция Открытого акционерного общества «Ухтинская городская типография» (Республика Коми, г.Ухта, ул.Губкина, д.24) в размере 100% (1 000 штук) в общем количестве акций ОАО «Ухтинская городская типография», которыми владеет муниципальное образование городского округа «Ухта».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

Форма подачи предложений о цене имущества – открытая.

Начальная цена продажи имущества – 17 400 000 рублей.

Размер задатка – 3 480 000 рублей.

Шаг аукциона – 800 000 рублей.

Полное наименование ОАО: Открытое акционерное общество «Ухтинская городская типография».

Адрес (место нахождения) ОАО: 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Губкина, д.24.

Размер уставного капитала ОАО – 1 598 000 рублей.

Общее количество выпущенных акций ОАО – 1 000 штук.

Номинальная стоимость одной акции ОАО – 1 598 рублей.

Категории выпущенных акций ОАО – обыкновенные.

Перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется ОАО:

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.
- проектные, дизайнерские и оформительские работы.
- изготовление всех видов бланков, форма которых утверждается рецензиями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.
- брошюровочно-переплетная деятельность.
- оптовая и розничная торговля.
- посредническая, торгово-закупочная и коммерческая деятельность.
- сдача в аренду как движимого, так и недвижимого имущества.

Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов – ОАО «Ухтинская городская типография» не состоит в Реестре хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35%.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Открытые акционерные общества не могут являться покупателями размещенных ими акций, подлежащих приватизации.

Для участия в аукционе по продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы:

- заявка по установленной форме в 2-х экземплярах, один из которых отдается претенденту с отметкой о (не)принятии заявки, а второй остается в Комитете;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом суммы задатка на счет Комитета;
- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в форме акционерного общества.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Следующие документы (их копии и сведения, содержащиеся в них) могут быть представлены заявителем (претендентом) по собственной инициативе:

- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в форме общества с ограниченной ответственностью.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом.

- если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке;

- документы, представленные претендентом в составе заявки, возврату не подлежат.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки установленной формы принимаются по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306.

Дата начала подачи заявок – 26 декабря 2016 года.

Дата окончания подачи заявок – 06 февраля 2017 года.

Срок и порядок внесения задатка. Задатки вносятся претендентами по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (КУМИ МОГО «Ухта», Т9230102005-КОМИТ), ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048717000, расчетный счет: 40302810800005000012 в РКЦ Ухта г.Ухта. Коды получателя: КБК 92330302040040000180, ОКТМО 87725000. Указать назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже акций ОАО «Ухтинская городская типография». Задатки должны поступить на указанный счет не позднее 07 февраля 2017 года.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем на счет Комитета, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок ознакомления претендентов с иной информацией. Со дня приема заявок претендент имеет право ознакомиться с иной информацией об указанном имуществе, формой заявки, условиями договора купли-продажи муниципального имущества, в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306, по телефонам: 8(8216)73-64-20, 73-64-41, а также информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении продажи, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru и на сайте Комитета: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет».

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность ОАО «Ухтинская городская типография» (далее общество) в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ, размещена на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» для размещения информации о проведении продажи: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»).

Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество общества – нет.

Численность работников общества – 19 человек.

Площадь объектов недвижимого имущества общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений. Объект недвижимого имущества общей площадью 935,2 кв.м – нежилые помещения в здании типографии, по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Губкина, дом 24. Действующие и установленные при приватизации обременения – не зарегистрированы.

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже. Данное имущество на продажу в 2015 году не выставлялось. 09.06.2016, 27.07.2016 – аукционы по продаже имущества не состоялись по причине отсутствия заявок. 14.09.2016 – продажа посредством публичного предложения не состоялась по причине отсутствия заявок.

Определение участников аукциона состоится 07 февраля 2017 года по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Место и срок подведения итогов.

Аукцион состоится 08 февраля 2017 года в 12 часов 30 минут по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Аукцион проводится в порядке, установленном Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Подведение итогов аукциона состоится 08 февраля 2017 года.

Порядок определения победителей. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за такое имущество.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся в соответствии со статьей 18 п.3 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Порядок проведения торгов размещен на официальных сайтах, указанных в настоящем информационном сообщении.

Срок заключения договора купли-продажи. Договор купли-продажи акций заключается с победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Условия и сроки платежа. Оплата цены продажи имущества, определенная по итогам аукциона, за вычетом суммы внесенного задатка производится покупателем в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи акций по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта»), ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001, расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар. Коды получателя: КБК 92301060100040000630, ОКТМО 87725000. Указать назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи акций ОАО «Ухтинская городская типография» №, дата».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (продавец, организатор торгов, далее - Комитет) сообщает о продаже муниципального имущества.

Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549, решением Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2014 №360 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», решением об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2016 №3474 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

Номер лота	Наименование муниципального имущества, его месторасположение	Общая площадь имущества, кв.м	Характеристика имущества	Начальная цена продажи имущества, в рублях	Цена отсечения (минимальная цена предложения), в рублях	Размер задатка, в рублях	Шаг понижения (величина снижения цены первоначального предложения), в рублях	Шаг аукцион, в рублях
1	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 1-9, Республика Коми, г.Ухта, ул.Набережная Нефтяников, д.9, пом.1.001	192,3	Назначение: нежилое, этаж подвал, год постройки–1989	2 700 000	1 350 000	540 000	270 000	130 000

Способ приватизации – продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претенденты представляют следующие документы:

- заявка по установленной форме в 2-х экземплярах, один из которых отдается претенденту с отметкой о (не)принятии заявки, а второй остается в Комитете;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом суммы задатка на счет Комитета;

- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в форме акционерного общества.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Следующие документы (их копии и сведения, содержащиеся в них) могут быть представлены заявителем (претендентом) по собственной инициативе:

- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в форме общества с ограниченной ответственностью.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом.

- если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке;

- документы, представленные претендентом в составе заявки, возврату не подлежат.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в продаже.

Заявки установленной формы принимаются по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306.

Дата начала подачи заявок – 26 декабря 2016 года.

Дата окончания подачи заявок – 06 февраля 2017 года.

Срок и порядок внесения задатка. Задатки вносятся претендентами по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (КУМИ МОГО «Ухта», Т9230102005-КОМИТ), ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048717000, расчетный счет: 40302810800005000012 в РКЦ Ухта г.Ухта. Коды получателя: КБК 92330302040040000180, ОКТМО 87725000. Указать назначение платежа: «Задаток для участия в продаже по продаже муниципального имущества по лоту №__ (ул.__, д.__)». Задатки должны поступить на указанный счет не позднее 07 февраля 2017 года.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток, внесенный покупателем на счет Комитета, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение о проведении продажи имущества является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок ознакомления претендентов с иной информацией. Со дня приема заявок претендент имеет право ознакомиться с иной информацией об указанном имуществе, формой заявки, условиями договора купли-продажи муниципального имущества в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306, по телефонам: 8(8216) 73-64-20, 73-64-41, а также информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, и на сайте Комитета: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет».

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленные в течение года по данному лоту: 12.05.2016, 28.06.2016, 17.08.2016, 13.12.2016 - аукционы по продаже данного имущества не состоялись по причине отсутствия заявок. 05.10.2016 – продажа посредством публичного предложения не состоялась по причине отсутствия заявок.

Определение участников продажи состоится 07 февраля 2017 года по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Место и срок подведения итогов.

Продажа муниципального имущества состоится 08 февраля 2017 года в 12 часов 00 минут по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Подведение итогов продажи имущества состоится 08 февраля 2017 года.

Порядок определения победителей. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством

публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшейся в соответствии со статьей 23 п.6 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Порядок проведения торгов размещен на официальных сайтах, указанных в данном информационном сообщении.

Срок заключения договора купли-продажи. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем продажи не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня проведения продажи.

Условия и сроки платежа. Оплата цены продажи имущества, определенная по итогам продажи, за вычетом суммы внесенного задатка производится покупателем в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества по следующим реквизитам:

Для физических лиц:

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта»)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,

расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта»)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,

расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Сумма НДС уплачивается Покупателем в бюджет самостоятельно (п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации).

**Информация о проведенной работе оперативного штаба
по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры
рынков товаров первой необходимости и о причинах роста цен
на территории МОГО «Ухта» за ноябрь 2016 года**

Администрацией МОГО «Ухта» 26 декабря 2016 проведено заочное заседание оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков товаров первой необходимости, на котором рассмотрены результаты мониторинга цен на социально значимые продукты (СЗП) и жизненно необходимые лекарственные препараты (ЖНВЛП) на территории МОГО «Ухта» за декабрь 2016 года.

На СЗП цены выросли на:

- в магазинах локальных сетей - свинина на 4,74%, мясо кур на 13%, картофель свежий на 3%, лук репчатый на 4,94%, капуста белокочанная свежая на 4,59%, огурцы свежие на 63%, томаты свежие на 8%, перец сладкий свежий на 3%, виноград на 27%, апельсины на 1%;

- в несетевых магазинах – огурцы свежие на 147%, томаты свежие на 71%, перец сладкий на 73%;

- в нестационарных торговых объектах – огурцы свежие на 83%, томаты свежие на 70%, перец сладкий на 183%.

Причины - поступление нового товара по более высоким ценам, изменение ассортимента.

На ЖНВЛП повышение цен произошло на:

- сенадексин, таблетки № 20 на 4,76%.

Повышение цен произошло в связи с поступлением новых партий товара по новым более высоким ценам.

Администрацией заключено 14 протоколов намерений с руководителями торговых сетей и сельхозтоваропроизводителями о замораживании цен на отдельные виды социально-значимых товаров с руководителями торговых сетей».



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно